

HANDBOEK

PCL

INHOUDSOPGAVE

meest recente versie

1.	Inleiding.	01-09-08
2.	Formele lijnen.	01-09-08
2.1.	PCL en het bestuur van het samenwerkingsverband.	01-09-08
2.2.	PCL en de wetgeving.	01-09-08
2.3.	PCL en de AWB.	01-09-08
3.	De PCL.	
3.1.	Samenstelling.	01-09-08
3.2.	Taakstelling PCL.	01-09-08
3.3.	Competentieprofiel.	01-09-08
3.4.	Criteria die de PCL hanteert bij het afgeven van een beschikking SBO.	01-09-08
3.5.	De zorgbreedte van het samenwerkingsverband en de rol van de PCL daarin.	01-09-08
3.5.1.	Definitieve beschikking SBO.	01-09-08
3.5.2.	Terugplaatsing RBO.	01-09-08
3.5.3.	Tijdelijke beschikking SBO.	01-09-08
3.5.4.	Leeskliniek De Burcht.	01-09-08
3.5.5.	Ambulante begeleiding.	01-09-08
3.5.6.	Overbruggingsbegeleiding.	01-09-08
3.5.7.	Crisisplaatsing.	01-09-08
3.5.8.	Onderzoek door deskundigen van het SBO.	01-09-08
3.5.9.	Cluster indicatie en de PCL.	01-09-08
3.5.10.	Beschikking SBO met een clusterindicatie.	01-09-08
3.6.	Procedure PCL-traject.	01-09-08
4.	Het onderwijskundig rapport.	
4.1.	Inleiding.	01-09-08
4.2.	Fasen binnen het concept afstemming.	01-09-08
4.3.	Beslissingsmoment binnen afstemming.	01-09-08
5.	Reglementen.	
5.1.	Reglement PCL.	01-09-08
5.2.	Huishoudelijk reglement.	01-09-08
6.	Formulieren.	
6.1.	Onderwijskundig rapport voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 Alblasserdam-Barendrecht-Ridderkerk- Heerjansdam.	01-09-08
6.2.	Aanmeldingsformulier ten behoeve van ouders voor de Permanente Com. Leerlingenzorg (PCL) Alblasserdam-Barendrecht-Ridderkerk- Heerjansdam.	01-09-08
6.3.	Beschikking.	01-09-08
6.3.1.	Begeleidende brief bij beschikking.	01-09-08
6.4.	Bezwaar- en beroepsprocedure.	01-09-08
6.5.	Bezwaarschrift.	01-09-08
6.6.	Bezwaarschrift antwoord.	01-09-08
6.7.	Brief bij aanmelding van buitenaf.	01-09-08
6.8.	Brief bij aanmelding van buitenaf voor school.	01-09-08
6.9.	Brief bij aanmelding van buitenaf voor voorschoolse voorziening.	01-09-08

6.10.	Ontvangstbevestiging.	01-09-08
6.11.	Dossier retour.	01-09-08
	Bijlagen.	
1.	Tekst voor de schoolgids.	01-09-08
2.	Protocol terugplaatsing leerlingen naar het regulier onderwijs.	01-09-08
	Fase 1: Signaleren van leerlingen voor terugplaatsing.	
	Fase 2: De keuze van de basisschool.	
	Fase 3: Voorbereiding van de leerling.	
	Fase 4: Begeleiding.	
	Evaluatie.	
3.	Indicatiecriteria clusterscholen.	01-10-08
	Inhoud:	
	1. Cluster 1.	01-10-08
	2. Indicatiecriteria Cluster 2.	01-10-08
	3. Indicatiecriteria Cluster 3.	01-10-08
	4. Indicatiecriteria Cluster 4.	01-10-08
	5. Overige bepalingen.	01-10-08
	6. Wetten, waar naar verwezen wordt.	01-10-08

1. Inleiding

Hierbij het nieuwe handboek PCL, eerder ook wel aangeduid als protocol PCL.

Het bevat een verzameling van stukken en formulieren die betrekking hebben op het functioneren van de PCL met ingang van 1 augustus 2007 van de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05. Binnen de scholen van deze samenwerkingsverbanden staat het afstemmingsgericht werken en denken sinds een aantal jaren centraal. Dit heeft onder andere geleid tot het huidige onderwijskundig rapport en het aanmeldingsformulier voor ouders c.q. verzorgers.

Sinds de genoemde datum hebben de leden van de PCL zich met het handboek bezig gehouden. Voor u ligt een eerste aanzet; er zullen zeker nog aanvullingen en/of aanpassingen volgen.

Het handboek is vooral geschreven met het oog op helderheid. De leden van de PCL streven er naar om hun handelen zo transparant mogelijk te maken; noch de PCL noch de scholen en zeker niet de besproken leerlingen zijn gebaat bij onverwachte verrassingen. Uitgangspunt voor de PCL is altijd: **hoe kunnen we dit kind in deze situatie het beste helpen en verantwoorde adviezen geven c.q. beslissingen nemen.**

Hopelijk willen ook de scholen hun bijdrage leveren aan dit handboek, zodat het een helder beeld schetst van het functioneren van de PCL.

2. Formele lijnen.

2.1. PCL en het bestuur van het samenwerkingsverband

Het interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk (39.05) en het zuilaire samenwerkingsverband “Samen school zijn” (Alblasserdam, Barendrecht, Heerjansdam en Ridderkerk)(39.04) werken samen wat betreft alle (inhoudelijke) WSNS activiteiten. Zij hebben een gemeenschappelijke Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingesteld. De PCL is een (uitvoerings)orgaan en valt onder verantwoordelijkheid van beide besturen van de samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05. In het zorgplan worden samenstelling, werkwijze en financiering van de PCL vast gelegd.. Er is een PCL reglement opgesteld door beide besturen waarin benoeming en instandhouding van de PCL zijn geregeld. Dit is een nadere uitwerking van artikel 17 uit de statuten van het federatieve samenwerkingsverband “Samen school zijn” en van artikel 14 uit de statuten van het “Interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk”.

De PCL zelf heeft een Huishoudelijk reglement, hierin is de interne werkwijze vastgelegd. Gezien de intensieve vorm van samenwerking tussen beide samenwerkingsverbanden wordt er in het vervolg van dit handboek slechts gesproken over het samenwerkingsverband. Hiermee worden dus beide samenwerkingsverbanden bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2. PCL en de wetgeving

De PCL heeft slechts één wettelijke taak en wel het oordelen en besluiten over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een speciale school voor basisonderwijs (SBO) in het samenwerkingsverband. De letterlijke tekst in de Wet op het Primair Onderwijs luidt:

Artikel 23 (gedeeltelijk) van de WPO: Permanente commissie leerlingenzorg

1. Het bevoegd gezag of de bevoegde gezagsorganen van scholen in een samenwerkingsverband stellen een permanente commissie leerlingenzorg in. Deze commissie bepaalt op aanvraag van de ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De commissie weigert de toelaatbaarheid tot een speciale school voor basisonderwijs niet op grond van het feit dat de leerling aangewezen zou zijn op een onderwijssoort binnen een cluster als bedoeld in artikel 2, vierde lid onder b of c, dan wel tot het cluster, bedoeld in genoemd artikel onder d, van de Wet op de expertisecentra, indien een commissie voor de indicatiestelling, bedoeld in artikel 28c van genoemde wet, heeft geoordeeld dat die leerling niet toelaatbaar is tot een onderwijssoort binnen dat cluster dan wel tot het cluster, bedoeld in artikel 2, vierde lid onder d, van die wet. De commissie kan voorts worden belast met andere taken.

Met betrekking tot deze taak dient de PCL bij haar werkwijze de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht in acht te nemen (AWB; zie hoofdstk 2.3.).

De belangrijkste zaken hieruit betreffen de wettelijke termijnen waarbinnen gereageerd moet zijn door de PCL en de mogelijkheid om bezwaar of beroep aan te tekenen tegen besluiten van de PCL.

Omdat voor het bespreken van een leerling in de PCL gebruik wordt gemaakt van persoonsgegevens moet de Wet bescherming Persoonsgegevens (WBP) in acht worden genomen. Het secretariaat van de PCL wordt gevoerd door werknemers van de CED-Groep. Het reglement van de CED-Groep voor verwerking van persoonsgegevens is dan ook van toepassing.

Hoewel de PCL slechts één wettelijke taak heeft is binnen het samenwerkingsverband afgesproken, dat alle leerlingen die bij het Ba.O. met een rugzak worden aangemeld, ter advisering worden voorgelegd aan de PCL. De school blijft echter autonoom in haar aannamebeleid.

2.3. PCL en de AWB

Met betrekking tot route 3, de wettelijke taak van de PCL om te bezien of het noodzakelijk is een leerling op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen, dient de PCL bij haar werkwijze de regels en termijnen van de **Algemene Wet Bestuursrecht** in acht te nemen. Wat betekent dit?

Een besluit van de PCL over de toelaatbaarheid heet **beschikking**. Ouders kunnen tegen een beschikking **bezwaar aantekenen en in beroep gaan**. Ouders/verzorgers zijn **aanvragers** van een beschikking, scholen zijn belanghebbende.

De PCL bepaalt wat minimaal nodig is als aanvraag; in ons geval het OKR (wettelijk verplicht) van de school en het aanmeldingsformulier van ouders waarin de beschikkingsaanvraag is opgenomen.

Een aanvraag dient **schriftelijk** te gebeuren en voorzien te zijn van naam adres, dagtekening en handtekening van aanvragers.

De datum van ontvangst van een aanvraag voor een beschikking wordt bij de PCL genoteerd. Ouders ontvangen hiervan een bewijs, dit is **de ontvangstbevestiging**. Hierin wordt de termijn van **8 weken** genoemd waarbinnen op een **volledige aanvraag** een besluit zal worden genomen.

Als de PCL om welke reden dan ook niet kan beslissen binnen een termijn van 8 weken dan wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld en geeft de PCL aan binnen welke redelijke termijn de beschikking verwacht mag worden. Dit moet opnieuw in ieder geval binnen 8 weken.

De termijn waarop een **onvolledige aanvraag** mag worden aangevuld is door de PCL vastgesteld op 4 weken. (een verzoek tot verlenging van deze periode met nog eens 4 weken is mogelijk). De PCL moet binnen de bovengenoemde 8 weken vragen om aanvulling van gegevens.

De beslistermijn waarop de PCL een besluit moet nemen wordt opgeschort met de periode die nodig is om aanvullende of ontbrekende gegevens te leveren.

Als deze gegevens niet toereikend zijn of de aanvraag niet voldoet aan de vereisten hoeft de PCL de aanvraag niet in behandeling te nemen. Zij verklaart de aanvraag dan **niet ontvankelijk**.

Er valt dus altijd een besluit binnen 16 weken.

Mogelijkheden.

Het besluit wordt via toezending van de beschikking bekend gemaakt aan de aanvrager en bevat tevens een deugdelijke/begrijpelijke motivering.

Positieve beschikking= gevraagde wordt toegekend

Negatieve beschikking= gevraagde wordt niet toegekend en de PCL geeft een advies over wat er in het belang van de leerling volgens de PCL zou kunnen worden gedaan.

Als de PCL negatief gaat beschikken, deelt zij ouders mee : **de PCL is voornemens negatief te beslissen en biedt de ouders gelegenheid gehoord te worden. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling/telefonisch. Pas na het horen van ouders/school wordt de negatieve beschikking afgegeven.**

Tegen een beschikking kan bezwaar worden ingebracht. Dit heeft altijd betrekking op de negatieve beschikking en het daarop volgende advies.

Hiervoor geldt een maximale **termijn van 6 weken** nadat de beschikking is afgegeven. Ook hier krijgen ouders weer de gelegenheid gehoord te worden. Na 6 weken wordt de beschikking **onherroepelijk** en kan geen bezwaar meer worden gemaakt.

De PCL heeft voor de bezwaar- en beroepsprocedure een informatiebrief voor ouders opgesteld die als bijlage in Hoofdstuk 6 is terug te vinden.

Als de PCL een bezwaarschrift ontvangt moet zij dit en het dossier van de leerling voorleggen aan de RVC voor advies. Het advies van de RVC is echter niet bindend.

3. De PCL.

3.1. Samenstelling

De PCL bestaat uit drie leden.

Marjen van den Brink (voorzitter; medewerker CED), Jan Bastemeijer (directeur van de Rank uit Heerjansdam) en Emiel de Jager (directielid SBO) zijn de leden van de PCL.

Het secretariaat wordt verzorgd door Marja Ridderhof (medewerker CED).



Contact opnemen met de PCL:

Postadres Postbus 383

3300 AJ Dordrecht

pcl@wsnsriba.nl

telefoon: 078-6139100

Vergaderingen:

Vergaderlocatie is SBO De Burcht locatie Mozartstraat 180^a te Ridderkerk (0180-415792). Over leerlingen wordt vergaderd op donderdag eens per 14 dagen.

(Gedurende de school vakanties wordt niet vergaderd. Er zijn dus gemiddeld 20 zittingen per jaar.)

Voor de aanmelding bij de PCL zijn het onderwijskundig rapport en het aanmeldingsformulier voor ouders/verzorgers de centrale documenten.

3.2. Taakstelling PCL

Op basis van de laatste zin van artikel 23 van de WPO en op basis van het model afstemming is de volgende taakstelling voor de PCL geformuleerd:

De taakstelling van de PCL is het geven van advies en/of een beschikking; beiden op basis van een gefundeerd verzoek van de huidige basisschool en ouders. De basisschool formuleert hierbij eenduidig de handelingsverlegenheid met betrekking tot deze specifieke leerling waarvoor een vraag bij de PCL is ingediend.

De taakstelling, zoals hier voorgesteld, is gebaseerd op de omschreven visie en koers van het SWV. Hierin speelt een rol dat de zorg in toenemende mate zo dicht mogelijk bij de scholen georganiseerd wordt en de scholen zich bekwamen in het denken in onderwijsbehoeften en in handelingsgericht werken. De scholen schuiven op in de richting van een gemeenschappelijke, systematische en transparante zorgroute voor hun leerlingen, zoals bij het project Afstemming voorgesteld wordt.

Omdat de bovengenoemde ontwikkelingen in het SWV niet afgerond zijn en scholen verschillen in de wijze waarop zij bij een leerling handelingsverlegen geraken, zal de PCL haar consultatie en adviestaken nog inzetten daar waar dat gevraagd wordt door de school. De taakstelling van de PCL is hiermee afhankelijk van de vraagstelling van de school. Om te vermijden dat de aanpak en de communicatie van de PCL niet afgestemd is op de vraag van de school, is het nodig duidelijk onderscheid te maken in de vragen die scholen stellen en de bijbehorende werkwijze van de PCL.

In alle gevallen is het de taak van de PCL helder te hebben welke inzet van haar gevraagd wordt door de school en ouders. Wat vraagt deze school? Hiermee wordt de werkwijze van de PCL gedefinieerd als vraaggericht.

In alle gevallen wordt door de school een te groot verschil ervaren tussen haar handelingsmogelijkheden en de (vermoede) onderwijsbehoeften van het kind

Drie kwalitatief verschillende soorten vragen en bijbehorende routes zijn te onderscheiden:

Route 1 - Onderwijsbehoefte als vraag

De school vraagt advies bij het helder krijgen en begrijpen van de onderwijsbehoeften van dit kind, om te bepalen of zij als school het onderwijsaanbod in voldoende mate kunnen realiseren. (mogelijk een advies tot nadere handelingsgerichte diagnostiek of de aangeleverde gegevens worden geanalyseerd en in samenhang met elkaar gebracht.)

Nadat de specifieke onderwijsbehoeften van dit kind helder zijn en benoemd kunnen worden, volgt altijd de vraag of deze school voldoende handelingsbekwaam is om een passend onderwijsaanbod te kunnen realiseren. (de vraagstelling bij route 1 zal steeds meer afnemen vanwege de ontwikkeling van de scholen richting afstemming en door de procedure dat onderzoek kan worden gedaan i.o.m de leerlingbegeleider zonder tussenkomst van de PCL).

Route 2 - Handelingsverlegenheid als vraag

Wanneer (volgens de school) de onderwijsbehoeften begrepen en helder volledig benoemd zijn, en de school aangeeft dat zij handelingsverlegen is om afgestemd op deze specifieke onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te kunnen realiseren, vragen zij advies met welke begeleiding zij op korte termijn voldoende handelingsbekwaam kunnen worden zodat zij, afgestemd op deze specifieke onderwijsbehoeften, een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren. De PCL heeft dan als taak: de geformuleerde onderwijsbehoeften te checken op volledigheid en helderheid, inzicht te krijgen in de mate van handelingsverlegenheid van de school en bekend te zijn met de begeleidingsvoorzieningen in de regio om een goed advies te kunnen geven, zodat de school zelf contacten kan leggen.

Route 3 - Andere school of instelling als vraag

De school heeft de onderwijsbehoefte naar hun idee helder en kan beredeneren waarom zij handelingsverlegen is, ook op langere termijn, bij deze leerling. Zij vraagt aan de PCL: Adviseer de ouders en ons over de school of instantie, die het meest kansrijk is voor deze leerling, met deze onderwijsbehoefte. Ondersteun ons bij de formaliteiten en de overplaatsing. Ouders zijn de wettelijke aanvragers en kunnen ook op eigen initiatief aanmelden voor route 3 bij de PCL.

Bij route 3 gaat het om de wettelijke taak van de PCL. De PCL toetst of onderwijsbehoefte voldoende helder zijn, beoordeelt of de school inderdaad handelingsverlegen is, waarbij het belang van de leerling voorop staat.

Bij jonge leerlingen afkomstig van bijvoorbeeld de peuterspeelzaal wordt gewerkt met verwachte handelingsverlegenheid in het regulier basisonderwijs.

Bij leerlingen van buiten het SWV, met of zonder beschikking, uit het SO of uit de zorginstellingen, zoals MKD of KDV wordt eveneens gewerkt met verwachte handelingsverlegenheid, welke wordt onderbouwd door een onderwijskundig rapport en/of onderzoeksrapportage van de verwijzende instelling. In de afwegingen van de PCL wordt standaard een mogelijke plaatsing in een reguliere basisschool besproken.

Naast bovenomschreven kerntaak van de PCL onderhoudt zij bij de uitoefening van haar taak een werkrelatie met partijen die ondersteunend en aanvullend kunnen zijn bij haar werkzaamheden, zoals Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, CED-begeleiders, REC's enz.

Tenslotte registreert de PCL haar werkzaamheden en verwerkt de kengetallen en de kwalitatieve gegevens in een jaarverslag.

In bijlage 1 staat een tekst vermeld, die in de schoolgids kan worden opgenomen.

3.3. Competentieprofiel

Op basis van deze taakstelling is door het SWV een competentieprofiel opgesteld voor de leden van de PCL.

De competenties in samenwerken, reflectie en ontwikkeling zijn voor alle PCL-leden van belang. In de vakinhoudelijke competenties kunnen de PCL-leden complementair zijn.

Onder "kennis" wordt in deze tekst verstaan: Ermee bekend zijn in theorie en praktijk en dit kunnen vertalen naar en integreren in de praktijksituatie vanuit de taakstelling als PCL-lid.

Vakinhoudelijke competenties:

- Kennis van het ontwikkelingsverloop van kinderen in de leeftijd tot ongeveer 13 jaar op voor de schoolse ontwikkeling relevante ontwikkelingstaken (grofweg: sociaal-emotioneel, taal, lichamelijk, cognitief).
- Kennis van (psycho)pathologische aspecten van deze ontwikkelingstaken.
- Kennis van leertheorieën, motivatietheorieën en onderwijsarrangementen voor het jonge en oudere kind.
- Kennis van de psychodiagnostische conventies, de beroepscodes (NIP/NVO),
- Kennis van reguliere en speciale onderwijsmethodieken, didactieken en hulpmiddelen voor de verschillende ontwikkelingstaken.
- Kennis van leer- en ontwikkelingslijnen, relevant voor school (bijvoorbeeld OVM, lijnen ontwikkeld door Expertisecentrum Nederlands en Freudenthal instituut).
- Kennis van schoolbegeleiding, schoolontwikkeling, innovatietheorieën en coaching.
- Kennis van het concept afstemming, kunnen vertalen van kenmerken van kind, leerkracht, school en thuissituatie naar onderwijsbehoeften van het kind en begeleidingsbehoeften van de leerkracht en eventueel ondersteuningsbehoeften van de ouders/verzorgers.

Competenties in de samenwerking

Benadrukt wordt dat de PCL midden in de praktijk staat van het SWV en geen afstandelijke commissie zal zijn.

- Kennis van de werkwijze in onderwijs en begeleiding van de eigen (speciale) basisscholen (schoolprofielen)¹
- Kennis van de bovenschoolse middelen in het SWV (zoals AB, SVIB, Leeshulp)
- Kennis van en contacten met de REC' s, de formele criteria voor indicering en hun scholen
- Kennis van en contacten met SMW, BJZ en andere relevante instanties (MKD, kinderspsychiatrie) .
- Op de hoogte zijn van relevante trends en maatschappelijke ontwikkelingen
- (meta) communicatieve vaardigheden
- Gedragstijl afstemmen op de positie en belangen van anderen (o.a. kunnen bemiddelen en vertrouwensgesprekken voeren)
- Begrepen worden door zelf eerst te begrijpen
- De manier van communiceren en de interactiepatronen bespreekbaar willen en kunnen maken gericht op effectievere communicatie.
- Zicht hebben op en bespreekbaar maken van de positie, gevoelens en belangen van de betrokkenen.

- Een systematische, transparante planmatige werkwijze die voor alle betrokkenen herkenbaar is.
- Ordelijk, systematisch, gestructureerd en planmatig werken
Attitude:
0 "Doen wat je zegt en zeggen wat je doet."
0 Werken als lid van het PCL-team; je zorgt ervoor dat anderen op je kunnen rekenen en bent daarop aanspreekbaar.
0 Gericht bent op ontwikkeling; van jezelf, van de PCL, van de school, van het kind.

Competenties in reflectie en ontwikkeling

- Een onderzoekende houding, kunnen reflecteren op het totaalproces en het eigen handelen hierbij
- Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling
- Zorgen voor een professionele standaard voor het PCL werk
- Feedback vragen en constructief met kritiek omgaan
- Systematisch en periodiek analyseren van de ontwikkelingen in het werkgebied, hierover rapporteren in het licht van de eigen taakstelling

¹ De PCL kan over deze competentie beschikken zodra er schoolprofielen door de scholen zijn opgesteld waaruit duidelijk wordt op welke wijze de kinderen op de betreffende school worden begeleid.

Het denken en werken met en vanuit competenties is gebaseerd op groei / ontwikkeling. Competenties kunnen worden ontwikkeld maar zijn er niet van de ene op de andere dag. Competentie ontwikkeling gaat geleidelijk.

Het bovenstaande competentieprofiel is ontstaan uit het nadenken over wat een PCL, onze PCL, allemaal zou moeten kunnen/kennen en weten om de taken waarvoor zij staan zo optimaal mogelijk (professioneel / kwaliteit) uit te voeren.

Het profiel bevat voor de leden van de PCL de uitdaging om de ontwikkelpunten in beeld te krijgen en waar mogelijk na te streven, waarbij we uitgaan van realistische, haalbare doelen die aansluiten bij wat het veld van ons vraagt en passen binnen de beschikbare ruimte en tijd die ons toebedeeld wordt.

3.4. Criteria die de PCL hanteert bij het afgeven van een beschikking SBO

Elk kind is uniek.

In het gesprek over een kind streeft de PCL ernaar een helder beeld te krijgen van het specifieke (aangemelde) kind. Welke persoonskenmerken bieden kansen voor een kind om zich te ontwikkelen? Welke persoonskenmerken belemmeren de ontwikkeling van het kind op dit moment? Door deze kenmerken te laten beschrijven, te bespreken en naast elkaar te zetten, ontstaat een beeld van het unieke kind. Voortvloeiend uit dit beeld, kan worden beschreven welke specifieke onderwijsbehoeften (didactisch) en welke ondersteuningsbehoeften (pedagogisch) een kind heeft.

Elke school heeft zijn eigen karakter

Verreweg de meeste kinderen ontwikkelen zich goed op een basisschool. In dat geval spreken we van een school die in staat is aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind tegemoet te komen. Maar het komt ook voor dat een basisschool niet (langer) in staat is om het kind het onderwijs te bieden waarin dat kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wat nu te doen? Indien een basisschool vermoedt dat een SBO school wel aan de specifieke onderwijsbehoeften van dat kind tegemoet kan komen, wordt een kind aangemeld en besproken in de PCL. Een beschikking SBO wordt aangevraagd.

Het gesprek in de PCL zal zich mede richten op de extra inspanningen die de school zich getroost heeft om een kind verder in zijn ontwikkeling te krijgen. Welke schoolkenmerken zijn belemmerend voor de ontwikkeling van dit kind? Welke stimulerende kenmerken kan de school nog bieden? Indien de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind de zorgmogelijkheden van de school overstijgen, dient overwogen te worden hoe de situatie op de school kan worden aangepast of of plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs in het belang is van het aangemelde kind.

Overwegingen in de PCL

De PCL heeft de wettelijke taak om een beschikking af te geven aan kinderen die aangewezen zijn op de speciale zorg van het Speciaal Basisonderwijs. In haar overwegingen hanteert de PCL het model Afstemming. Vanuit het leerlingendossier en tijdens het gesprek met betrokkenen rond het kind onderscheidt de PCL de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind in kwestie. Daarnaast tracht de PCL de handelingsverlegenheid van de betreffende school helder in beeld te krijgen.

Niet alle leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, zijn aangewezen op onderwijs op het Speciaal Basisonderwijs. De PCL maakt ook de overweging of overplaatsing naar een andere basisschool of plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs (clusterscholen) een betere keuze is voor dit specifieke kind in deze situatie.

Een belangrijke aanwijzing dat een kind de speciale zorg van de SBO school behoeft, is dat er sprake is van co-morbiditeit van een aantal zwaarwegende belemmerende persoonskenmerken. Het kind dient een onderwijssituatie te worden geboden waarin aan meerdere onderwijs- en ondersteuningsbehoeften moet worden tegemoet gekomen. Deze situatie kan vaak niet op de basisschool worden geboden. De PCL maakt de overweging of de SBO school dat wel kan. Daarnaast is het emotionele welbevinden van het kind een zeer belangrijk criterium voor verwijzing naar een andere onderwijsomgeving dan de basisschool waarin het kind op dat moment verkeert. Het antwoord op de vraag op welke school het unieke kind gelukkig kan worden is voor de PCL van doorslaggevende betekenis.

SBO-behoefte kinderen in landelijk perspectief

Landelijk wordt niet in alle PCL's gesproken in de taal van "Afstemming" zoals dat wel in de samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05 vorm heeft gekregen. Wel wordt steeds scherper gekeken naar kindkenmerken in relatie tot de zorg die de school te bieden heeft. Ondanks dat is er landelijk ook een consensus aan het ontstaan over welke kindkenmerken een kind

SBO-behoefstig maken. Ook onze PCL herkent de belemmerende kindkenmerken die Wil Jaegers beschrijft¹:

Niet met alle kinderen gaat het in het primair onderwijs als vanzelfsprekend. Ca 15% van alle leerlingen heeft extra en specifieke begeleiding en ondersteuning nodig bij zijn ontwikkeling. Bij 5% van alle leerlingen zijn de problemen zo ernstig dat overwogen moet worden of verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs niet beter is.

Kort samengevat gaat het daarbij om kinderen met:

- 1. Belemmeringen in de informatieverwerving:**
 - zintuiglijk functioneren, motorisch functioneren, somatische belemmeringen, e.d. die verminderde instructie gevoeligheid opleveren.
 - Er bestaat een gradueel verschil t.o.v. leerlingen met een REC-indicatie.
- 2. Belemmeringen in de informatieverwerking:**
 - cognitieve beperkingen: opnemen, onthouden, structureren van informatie, generaliseren, etc.
 - communicatieve beperkingen: taalvaardigheid, luisteren, etc.
 - moeizaam verwerven van kennis en vaardigheden.
 - problemen met leerstijl en leerstrategie.
- 3. Belemmeringen in zelfstandigheid en werkhouding:**
 - werkhouding
 - belangstelling
 - zelfcontrole en zelfsturing
 - inzet en doorzettingsvermogen
 - passiviteit
 - aandachtsproblemen
- 4. Belemmeringen in het sociaal-emotioneel functioneren²:**
 - sociaal-emotionele ontwikkeling
 - functioneren in een groep
 - basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie
 - internaliserend en externaliserend probleemgedrag
 - affectregulatie.

Uit onderzoek naar de probleemkenmerken van leerlingen in het speciaal basisonderwijs blijkt dat leerproblemen domineren maar vrijwel altijd gepaard gaan met sociaal-emotionele problemen, cognitieve beperkingen en taak-werkhoudingsproblemen³. Ca 70% van de naar het sbo verwezen leerlingen zijn leerlingen die te duiden zijn als "moeilijk lerend". De grenzen worden echter altijd mede bepaald door de mogelijkheden en onmogelijkheden van het regulier basisonderwijs.

¹ Uit: Wat is speciaal basisonderwijs? Wat zou het kunnen worden? Wil Jaegers mrt 06 Discussienota

² Rispens, J., Een steun in de rug, Den Haag 1995.

³ Dijk, W. van c.s. De Permanente commissie leerlingenzorg; Utrecht 2004.

3.5. De zorgbreedte van het samenwerkingsverband en de rol van de PCL daarin.

Het samenwerkingsverband heeft in nauw overleg met SBO De Burcht een aantal zorg instrumenten ontwikkeld. Bij de toekenning van de meeste van deze instrumenten speelt de PCL een rol.

	speciale zorg voor een onbepaalde periode	speciale zorg voor een bepaalde periode
Fulltime	Leerling-gericht: <ul style="list-style-type: none">• Plaatsing SBO met een definitieve beschikking• Terugplaatsing RBO	Leerling-gericht: <ul style="list-style-type: none">• Plaatsing SBO met een tijdelijke beschikking• Crisisplaatsing
Parttime		Leerling-gericht: <ul style="list-style-type: none">• leeskliniek DB• rekenkliniek DB• terugplaatsing RBO gedurende een deel van de week Leerkrachtgericht: <ul style="list-style-type: none">• SAB, structurele ambulante begeleiding• PAB, preventieve ambulante begeleiding• TAB, terugplaatsingsbegeleiding• Onderzoek door deskundigen van het SBO• Overbruggingsbegeleiding

De PCL heeft een wettelijke taak bij:

- Het afgeven van een definitieve beschikking SBO
- Het afgeven van een tijdelijke beschikking SBO

De PCL heeft een toewijzende taak bij:

- Het toekennen van een behandeling op Leeskliniek De Burcht
- Het toekennen van een behandeling op Rekenkliniek De Burcht
- Het toekennen van Structurele Ambulante Begeleiding
- Het toekennen van overbruggingsbegeleiding
- Het toekennen van onderzoek door deskundigen van het SBO

De PCL is een (mogelijke) gesprekspartner bij:

- Terugplaatsing van het SBO naar het regulier basisonderwijs
- Crisisplaatsing op de SBO school

3.5.1. Definitieve beschikking SBO

De primaire opdracht van de PCL is het maken van de afweging of zorgleerlingen aangewezen zijn op onderwijs in het SBO. Wettelijke voorwaarde voor plaatsing op het SBO is dat de PCL een beschikking afgeeft. De beschikking wordt afgegeven als ouders hier officieel een verzoek toe indienen en de PCL plaatsing op de SBO school van belang voor de ontwikkeling van een kind acht. Een definitieve beschikking wordt afgegeven indien de PCL overtuigd is van de onvoorwaardelijke noodzaak tot toelating tot het SBO. Een definitieve beschikking geeft de leerling het recht onderwijs te volgen op een SBO school en is onherroepelijk. De beschikking dient echter wel binnen één jaar na afgifte, geëffectueerd te worden.

Instream van nieuwe leerlingen vindt plaats op een, met het samenwerkingsverband afgesproken moment. Om in aanmerking te komen voor toelating op een bepaald instroommoment, dient het dossier van betreffende leerling minimaal vier weken voor instroom besproken te zijn in de PCL. De PCL stelt de SBO op de hoogte van de mogelijke plaatsing van een leerling.

3.5.2. Terugplaatsing RBO

Terugplaatsing van een leerling van het Speciaal Basisonderwijs naar het Regulier Basisonderwijs kan worden geïnitieerd op basis van een uitspraak van de PCL (tijdelijke beschikking met terugplaatsingstraject), op initiatief van het SBO of op initiatief van de ouders. In alle gevallen wordt het terugplaatsingprotocol aangehouden als richtlijn voor het terugplaatsingstraject. Het protocol geeft richtlijnen voor de voorbereiding en communicatie met betrokken partijen voorafgaand en tijdens het traject. In de praktijk van de terugplaatsingen blijkt dat elk kind een eigen traject vraagt.

De hulpvraag en de daaraan gekoppelde handelingsadviezen zijn sterk richting gevend voor de keuze van een geschikte basisschool. Daarnaast spelen nabijheid en bekendheid een rol. Het verdient voorkeur om het kind te plaatsen op de eventuele vorige basisschool of een andere school in de eigen woonomgeving. Eerst wordt met de ouders bekeken of de basisschool / een van de basisscholen de mogelijkheid en de bereidheid heeft om aan de terugplaatsing mee te werken. Als de ouders willen meewerken aan terugplaatsing maar niet weten welke school of scholen geschikt kunnen zijn, wordt deze vraag aan de PCL voorgelegd. Wanneer de keuze voor de basisschool is gemaakt, er afstemming tussen hulpvraag en aanbod heeft plaatsgevonden en alle betrokkenen ervan overtuigd zijn dat aan de voorwaarden voor succesvolle terugplaatsing voldoende is voldaan, dan volgt de definitieve beslissing.

De duur van de periode, waarin overwegingen en besluiten betreffende terug plaatsing een rol spelen, kan variëren. Het streven is om de procedure binnen enkele maanden af te ronden, zodat betrokkenen niet langdurig in het onzekere verkeren over de mogelijke veranderingen.

3.5.3. Tijdelijke beschikking SBO

De PCL kan een beschikking van tijdelijke aard afgeven. De tijdelijkheid kan variëren van enkele maanden tot maximaal twee jaar.

Doel van een tijdelijke beschikking kan zijn:

- Een leerling wordt geplaatst in de Jonge Risico Groep van het SBO. Dit is gebaseerd op de bijzondere taak van de JRK groep binnen het SBO en het SWV. De JRK heeft de functie van observatiegroep en is daardoor toegankelijk voor een breder spectrum aan kinderen met leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen dan de reguliere SBO groepen. Vanuit de JRK groep behoort uitstroom naar het RBO of een clusterschool tot een van de zeer reële opties voor verder onderwijs.
- De onderwijs en ondersteuningsbehoeften van een leerling zijn nog niet voldoende helder. Onderwijs in het RBO is echter niet meer mogelijk. Het SBO wordt gevraagd onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen.
- Een leerling lijkt ook op het SBO voldoende ondersteuning en goed onderwijs te kunnen krijgen. De PCL wil de plaatsing echter evalueren.
- Een leerling met een clusterindicatie tijdelijk onderwijs bieden in afwachting van een plaats op een clusterschool. In een dergelijk geval is een belangrijk toelatingscriterium dat het onderwijs aan medeleerlingen van het SBO niet in het gedrang komt.

Bij een tijdelijke beschikking en plaatsing van een leerling op het SBO wordt een leerling uitgeschreven bij de leverende basisschool en ingeschreven op De Burcht. Vanaf het moment van inschrijving op De Burcht, is De Burcht verantwoordelijk voor tijdige aanmelding van de leerling in de PCL voordat de beschikking afloopt. De Burcht dient rapportage aan te leveren op basis van de motivering van besluit tot plaatsing.

3.5.4. Leeskliniek De Burcht

Toelaatbaarheid tot de leeskliniek De Burcht wordt bepaald door de PCL (route 2). Zie voor procedure hoofdstuk 3.6. Er zijn 9 behandelplaatsen beschikbaar. Een behandeling duurt minimaal een half jaar en maximaal anderhalf jaar (met verlenging).

Criteria voor toelating Leeskliniek De Burcht die door de PCL in overweging worden genomen zijn:

- Leerlingen met een leesontwikkelingsachterstand >1 jaar, dyslectici
- Leerlingen die gedurende minimaal 1 jaar intens leesonderwijs op de eigen school hebben gekregen.
- Leerlingen wiens ouders gemotiveerd en in staat zijn veel werk in de thuissituatie te verrichten.
- Leerlingen wiens school school/leerkracht gemotiveerd is tot oefenen.
- Leerlingen mogen maximaal AVI 6 beheerst Struiksma hebben.
- De school levert de resultaten van een recent uitgebreid leesonderzoek (Struiksma) aan en historische gegevens verzameld uit het Protocol leesproblemen en dyslexie.

Communicatie:

- Ouders gaan mee naar de behandelingen 1 maal per week en zijn verantwoordelijk voor het vervoer.
- De behandelaar stelt een behandelingsplan op.
- De behandelaar licht materiaal en vorderingen toe.
- De leerlingen krijgen een heen-en-weerschrift mee. Hierin staan de oefeningen die op school dienen te worden geoefend.
- Het schrift dient als communicatiemiddel met de groepsleerkracht van de leerling.
- 2 maal per jaar stelt de behandelaar een voortgangsrapportage op. Deze rapportage gaat onder andere naar de PCL.
- De kinderen die in behandeling zijn worden na een half jaar in de PCL geëvalueerd. Op grond van dit gesprek kan behandeling worden verlengd met een half jaar.

Plaatsing op de leeskliniek betekent dus een drieledige verantwoordelijkheid:

- De basisschool draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de meegegeven oefeningen.
- De Burcht is verantwoordelijk voor een kwalitatief goede behandeling van het leesprobleem en voor kwalitatief goede rapportage naar alle partijen, inclusief de PCL.
- De ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en indien gevraagd voor de uitvoering van de oefeningen.

3.5.5. Ambulante Begeleiding

We onderscheiden drie vormen van AB:

1. Preventieve Ambulante begeleiding (PAB) is een vorm van AB die open staat voor alle leerkrachten / ib'ers van het swv die behoefte hebben aan eenmalige ondersteuning. Dit wordt op verzoek van de basisschool geboden zonder overleg met de PCL. In totaal voor een maximum van 6 begeleidingsuren (voorgesprek, observatie, verslaglegging, nagesprek)
2. Structurele Ambulante Begeleiding (SAB). Deze vorm van AB dient aangevraagd te worden via route 2.(voor procedure zie hoofdstuk 3.6)
3. Terugplaatsings Ambulante Begeleiding (TAB) bij terugplaatsing van een leerling van het SBO naar het BAO.

Doelstellingen kunnen zijn:

1. Ondersteuning, van de groepsleerkracht in het regulier basisonderwijs, bij het formuleren van de hulpvraag van een leerling met speciale onderwijsbehoeften.
2. Ondersteuning, van de groepsleerkracht in het regulier basisonderwijs, bij de aanpak van gedrags- en ontwikkelingsproblemen van leerlingen in de groep door het geven van handelingsadviezen.
3. Aanbieden van complementaire materialen en werkvormen bij de hulpverlening van kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

3.5.6. Overbruggingsbegeleiding

Indien een leerling van de PCL een beschikking voor het SBO ontvangt, doch er een periode dient te worden overbrugd tot werkelijke plaatsing, kan overbruggingsbegeleiding worden geboden door de SBO. Overbruggingsbegeleiding kan worden geboden aan de leerling en/of de leerkracht van betreffende leerling. De PCL bepaalt of er aanleiding is tot het bieden van overbruggingsbegeleiding. De leerling blijft op de eigen school.

Voor overbruggingsbegeleiding komen in aanmerking:

- Leerlingen die het eerstvolgende instroommoment geplaatst zullen worden op de SBO.
- Leerlingen die gedragsmatig en didactisch de ondersteuningsmogelijkheden van de RBO op dat moment *in ernstige mate overstijgen*.
- Leerlingen die een bijzondere voorbereiding behoeven ten aanzien van de plaatsing SBO.

Procedure en verantwoordelijkheden:

- De PCL kent overbruggingsbegeleiding toe.
- De leerling blijft ingeschreven op de basisschool. Eindverantwoordelijkheid voor de leerling ligt derhalve bij de RBO.
- De SBO biedt afhankelijk van de begeleidingsbehoefte ondersteuning aan de leerkracht en/of de leerling.
- In overleg tussen SBO en RBO wordt de invulling bepaald.
- Ouders worden op de hoogte gehouden van doelen en ontwikkelingen door de RBO.

3.5.7. Crisisplaatsing

De Burcht biedt leerlingen van het samenwerkingsverband in noodsituaties een mogelijkheid tot crisisplaatsing. Een crisisplaatsing komt tot stand in nauw overleg met de basisschool, ouders van het kind, de PCL en de leerplichtambtenaar. Omdat er vaak snel gehandeld dient te worden zullen gesprek en besluitvorming vanuit SBO De Burcht plaats vinden. De PCL wordt, zonder formele aanmelding, bij dit proces betrokken. Plaatsing van de leerling is wel afhankelijk van de mogelijkheden die SBO De Burcht op dat moment heeft om tot opvang van de leerling over te gaan. Daarbij spelen leerlingkenmerken een rol (ernst van de problematiek, veiligheid van medeleerlingen, ondersteuningsbehoeften,) maar ook praktische argumenten (groeps grootte in het SBO, begeleidingsmogelijkheden).

Van een crisissituatie is sprake als:

- er een vacuüm in de hulpverlening aan een leerling met ernstige problematiek is.
- een serieus onderwijsaanbod niet meer aan de orde is.
- De leefbaarheid voor de leerling en/of de groep is in het geding.

Let wel: de SBO plaatsing heeft een tijdelijk karakter met een maximum van 3 maanden.

Procedure en verantwoordelijkheden:

- De basisschool neemt contact op met de SBO. Tegelijkertijd wordt het verzoek om over te gaan tot een crisisplaatsing (mondeling) gemeld bij de PCL en bij leerplicht.
- RBO en SBO formuleren een duidelijk doel voor de plaatsing.
- Het SBO brengt de hulpvraag van leerling en school in kaart en bespreekt intern de mogelijkheden tot crisisplaatsing.
- Zo snel mogelijk worden afspraken gemaakt betreffende de frequentie, inhoud en begeleiding in het SBO van het betreffende kind.
- De leerling blijft ingeschreven op de basisschool.
- De SBO is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling op de momenten dat de leerling de school bezoekt.
- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de RBO en de SBO.
- De RBO school is verantwoordelijk voor plaatsing van de leerling in een passende schoolomgeving na afloop van de crisisplaatsing.
- Ouders en leerplicht worden vanaf het moment van de crisisplaatsing op de hoogte gehouden van doelen en ontwikkelingen door de SBO. Zonodig wordt leerplicht gevraagd om extra mogelijkheden.
- De RBO en de SBO informeren het SWV met het verzoek om zo mogelijk middelen ter beschikking te stellen om de uitvoering van de crisisplaatsing te kunnen realiseren.

3.5.8. Onderzoek door deskundigen van het SBO.

Diverse onderzoeken kunnen door de PCL worden aangeboden aan een school van het SWV. Onderzoek wordt verricht in gevallen waarbij de vraag om toelating voor het SBO verder dient te worden onderbouwd of op het moment dat onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van leerlingen niet verhelderd kunnen worden met de reguliere middelen die een school/IB'er tot zijn beschikking heeft. Bovengenoemde specialisten zijn allen in dienst van SBO De Burcht en kunnen vanuit dat perspectief adviseren bij een overweging plaatsing SBO of clusterschool.

3.5.9. Clusterindicatie en de PCL.

De PCL zal in haar overwegingen over de meest geschikte onderwijssituatie van een kind met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften altijd de afweging maken of een kind niet beter gediend is met een plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs. Een uittreksel van de indicatiecriteria van de clusters 1,2,3,4 is als bijlage (zie bijlage 2) toegevoegd aan dit handboek. Indien de PCL van mening is dat een leerling onderwijs nodig heeft op een clusterschool, kan een advies om een clusterindicatie aan te vragen worden gegeven.

3.5.10. Beschikking SBO met een clusterindicatie.

Bij de overweging om kinderen met een clusterindicatie tot het SBO toe te laten, zal de PCL zich te allen tijde laten leiden door de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van het kind zelf. Op basis van de wet (artikel 23 van de WPO) mag een afgegeven clusterindicatie geen reden zijn om een leerling toegang tot het SBO te weigeren. De PCL kan indien de situatie dat van haar vraagt, een beschikking afgeven aan een leerling met een clusterindicatie. Het spreekt vanzelf dat de PCL dit weloverwogen zal doen en in haar motivering uitlegt waarom onderwijs op het SBO de beste onderwijssituatie wordt geacht voor het desbetreffende kind.

3.6. Procedure PCL- traject

1. School en/of ouders melden aan bij de PCL.
2. OKR en aanmeldingsformulier ouders worden volgens onderstaand schema ingevuld en opgestuurd naar het secretariaat van de PCL.
(zie hiervoor de website (www.wsnsriba.nl/pcl)
Voor route 1 (onderwijs- en ondersteuningsbehoeften): vul in deel 1+4
Voor route 2 (handelingsverlegenheid): vul in deel 1+2+4 en ouderformulier deel 1
Voor route 3 (andere onderwijssetting): vul in deel 1+2+3+4 en ouderformulier deel 1+2+3.
3. Het secretariaat PCL:
 - noteert ontvangstdatum
 - controleert op administratieve volledigheid en stuurt een ontvangstbevestiging aan de ouders en een kopie aan de school.
4. Een van de PCL leden (de dossierhouder) bereidt, door middel van een dossier analyse, de bespreking van het dossier voor en controleert op inhoudelijke volledigheid. Er vindt een voorbespreking door de PCL-leden plaats.
5. Bij inhoudelijke volledigheid vindt agendering plaats voor de eerstvolgende PCL vergadering mits de stukken 10 werkdagen ervoor zijn ontvangen.
Bij inhoudelijke onvolledigheid wordt aanvullende informatie opgevraagd.
6. Op basis van verzamelde gegevens en bespreking in de PCL wordt tot advisering c.q. besluitvorming overgegaan.
7. De PCL stelt interne notulen van de bespreking op. Het besluit, advies en/of de afspraken worden schriftelijk aan de ouders en de school medegedeeld.
8. Indien tot het afgeven van een beschikking is besloten stelt de PCL een motivering op waarin wordt aangegeven op welke gronden het besluit is genomen.
9. De ouders ontvangen de beschikking en een kopie beschikking met een begeleidende brief. De huidige school ontvangt ook een kopie van de beschikking.
10. De PCL regelt met toestemming van ouders de dossieroverdracht naar het SBO of het dossier wordt geretourneerd.

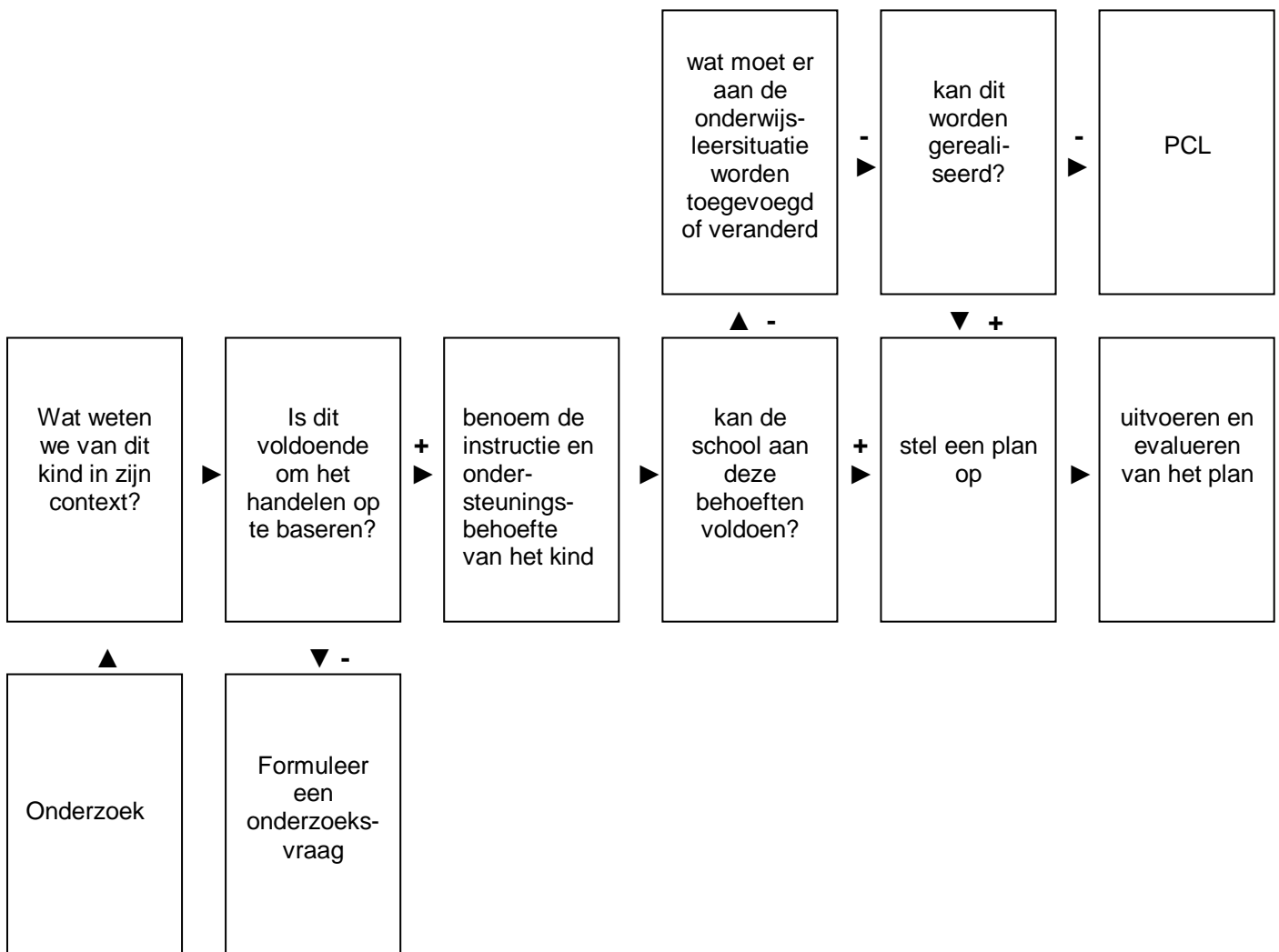
4. Het onderwijskundig rapport

4.1. Inleiding.

De PCL wil in haar werkwijze aansluiten bij het concept afstemming. Dit betekent concreet dat de PCL uit wil gaan van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het onderwijskundig rapport heeft ten doel om de leerling en zijn/haar omgeving zo compleet mogelijk in beeld te brengen.

Omdat het samenwerkingsverband zich heeft uitgesproken om op zorgniveau te werken volgens de principes van handelingsgerichte diagnostiek is het onderwijskundig rapport opgezet op basis van het onderstaande schema.

Het schema begint met de vraag "Wat weten we van dit kind in zijn context?",



Handelingsgericht werken zoals in bovenstaand schema met pijlen wordt aangegeven omvat een cyclisch proces dat op de verschillende zorgniveaus binnen de school en binnen de zorgstructuur van het samenwerkingsverband wordt doorlopen.

De vraag: " wat weten we van dit in zijn context?" wordt eerst op schoolniveau gesteld en beantwoord (fase 0 en 1a en b).

Als dit niet lukt op school niveau kan de hulp van externen worden ingeroepen. (schoolmaatschappelijk werkende, schoolarts, logopediste, schoolbegeleider/orthopedagoog/

psycholoog/éénmalig contact ambulant begeleider) (fase 1b) en samen wordt dan opnieuw de cyclus doorlopen.

Voor de schoolbegeleider of orthopedagoog/psycholoog begint dit altijd met consultatie (fase 1b). Vanuit deze consultatie kan besloten worden een onderzoeksvraag te formuleren en dit onderzoek te laten doen door een orthopedagoog/ psycholoog met als doel advisering ten aanzien van het handelen in de school (fase 1b).

Als de problemen voor de leerling met hulp van externen binnen de school voldoende kunnen worden opgelost hoeft "behandeling" door de PCL (fase 1b en 2) niet plaats te vinden.

Vanuit de consultatie kan uiteraard ook direct worden besloten aan te melden bij de PCL. In het onderwijskundig rapport kan de PCL dan lezen hoe de school intern het handelingstraject heeft doorlopen en waarom de school niet verder kan.

Het onderwijskundig rapport is erop gericht niet alleen de kindkenmerken in beeld te brengen maar ook de omgevingskenmerken (klas, school, gezin e.d.). Het is van belang voor het handelen niet alleen de problemen (leerproblemen, gedragsproblemen) te benoemen maar ook de positieve factoren/sterke kanten (de zogenaamde protectieve factoren) die over de leerling en zijn omgeving te melden zijn. Het onderwijskundig rapport kan vergezeld gaan van bijlagen: b.v. hulpplannen en/of evaluaties . De PCL tracht namelijk inzicht te krijgen in de totale ontwikkeling van de leerling. De informatie dient natuurlijk wel relevant te zijn met betrekking tot de vraagstelling.

In het onderwijskundig rapport is ook een leerling deel opgenomen. De PCL hecht veel waarde aan het standpunt van de leerling vanuit zijn of haar perspectief ten aanzien van de positie op school.

De ouders moeten vanaf het begin bij het hele zorgtraject betrokken worden.

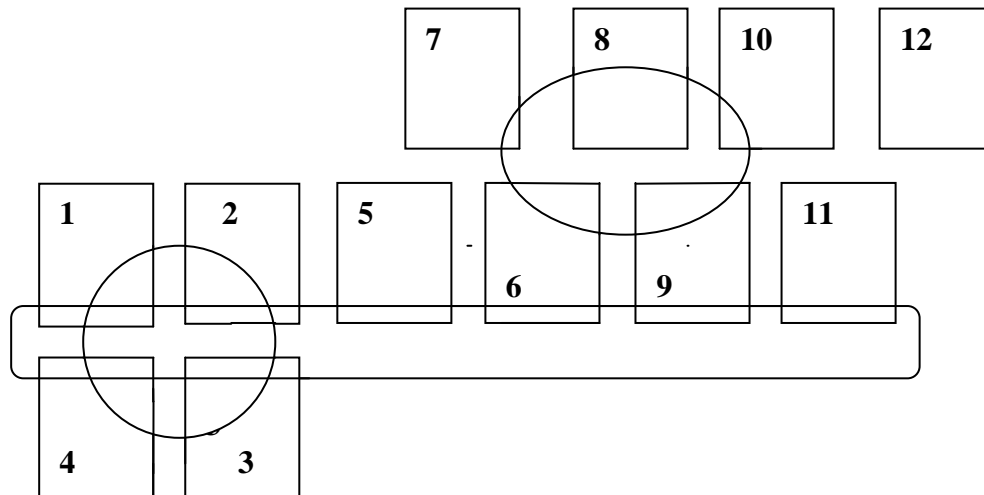
Naast het onderwijskundig rapport is er een vragenlijst gericht aan ouders. Alleen bij **route 1** vragen behoeft deze vragenlijst **niet** ingevuld te worden. De mening van de ouders neemt de PCL mee in haar beeldvorming om zo tot een zo goed mogelijke advisering te kunnen komen.

Aanmelding bij de PCL voor de verschillende routes **kan niet zonder instemming** van de ouders.

U treft het OKR en het aanmeldingsformulier ouders aan in Hoofdstuk 6 Formulieren.

4.2. Fasen binnen het concept afstemming

Zoals in hoofdstuk 4.1. reeds aangegeven wil de PCL aansluiten bij het concept afstemming. De kern van afstemming is dat de school regelmatig de onderwijsbehoeften van de leerlingen benoemt en hier een antwoord op formuleert. Hieronder een abstracte weergave van het model. Vervolgens worden de diverse stappen nader toegelicht.



In dit model onderscheiden we een viertal fasen van zorg:

- Fase 0 : handelen op groepsniveau (de basis) - stappen 1, 2, 5, 6, 9 en 11
- Fase 1a: onderzoekscirkel (intern en extern) - stappen 1, 2, 3, en 4
- Fase 1b: begeleidingscirkel (intern en extern) - stappen 6, 7, 8, 9 en 10
- Fase 2 : andere onderwijssetting - stap 12

Fase 0

Het handelen op groepsniveau staat voor het normale onderwijsaanbod dat elke leerkracht aan zijn groep aanbiedt. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld door middel van observatie. Maar ook met behulp van methodegebonden en methodeoverstijgende toetsen en observatielijsten. Als er voldoende gegevens zijn, kunnen de onderwijsbehoeften voor de leerlingen worden bepaald op grond waarvan een passend onderwijsaanbod geformuleerd wordt dat vervolgens in een groepsplan wordt opgeschreven.

Substappen binnen fase 0:

Waarnemen (stap 1)

Periodiek per vak- of ontwikkelingsgebied verzamelen van gegevens van alle leerlingen en in een overzicht bij elkaar plaatsen (methodegebonden en methodeoverstijgende toetsen, observatiegegevens, stimulerende en belemmerende factoren, informatie van ouders, effecten van het vorige groepsplan, etcetera). Het gaat om kind- en contextgegevens de opvoedings- en onderwijssituatie.

Hebben leerkracht en intern begeleider voldoende gegevens over de leerlingen in relatie tot de onderwijsleersituatie en de onderwijsdoelen?

NEE ? ► onderzoekscirkel (fase 1a): via de interne leerlingbespreking.

Begrijpen (stap 2)

Voor groepen leerlingen of de individuele leerling worden ondersteuningsbehoeften (pedagogisch gericht) en instructiebehoeften (didactisch gericht) geformuleerd.

Zijn leerkracht en intern begeleider in staat om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te benoemen?

NEE? ► onderzoekscirkel (fase 1a): via de interne leerling bespreking

Plannen (stap 5, 6 en 9)

De behoeften van leerlingen worden geclusterd. De groepen die hiermee ontstaan zijn uitgangspunt voor het groepsplan. Het groepsplan bevat doelen, de aanpak en de wijze en het moment van evaluatie.

Kan de leerkracht de consequenties voor zijn handelen vertalen in een passend onderwijsaanbod?

NEE? ► begeleidingscirkel (fase 1b): via de interne leerlingbespreking

Realiseren (stap 11)

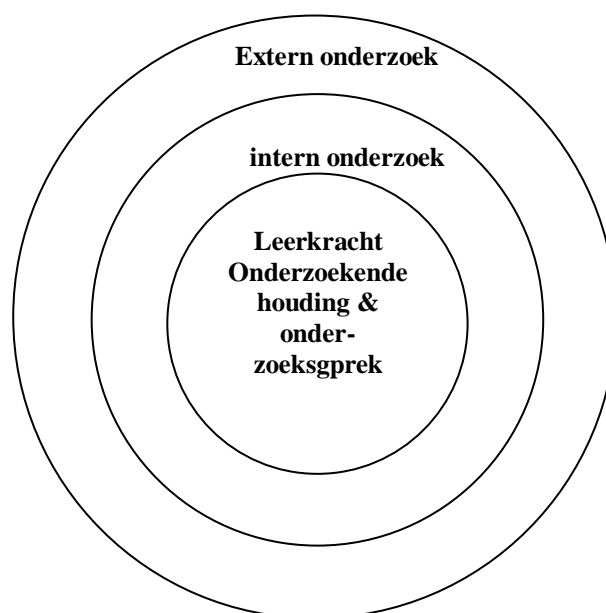
De leerkracht voert het plan uit en stelt het tussentijds bij. De tussentijdse aanpassingen zijn het gevolg van zijn onderzoekende houding en onderzoeksgesprekjes met leerlingen. Mocht de leerkracht nu aanlopen tegen een begripsprobleem ("wat is er met dit kind aan de hand") of begeleidingsprobleem ("hoe kan ik deze leerling begeleiden?") dan kan hij altijd actie ondernemen om de leerling in de interne leerlingbespreking in te brengen. Hij hoeft hierbij niet te wachten op de volgende groepsbespreking.

Evalueren

Evaluatie van het groepsplan. De effecten van de in het groepsplan geformuleerde aanpak om aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet te komen, zijn onderdeel van de gegevens waarop het nieuwe groepsplan wordt gebaseerd.

Fase 1a

De onderzoekscirkel start op het moment dat leerkracht (of intern of extern begeleider) te weinig informatie hebben om de onderwijsbehoeften te kunnen bepalen of "in het duister tasten". Feitelijk is er sprake van een begripsmatig probleem - een "snapprobleem" - ten aanzien van een of meerdere leerlingen. Een goede leerkracht heeft dagelijks een onderzoekende houding ten aanzien van de groep leerlingen. Dit wil zeggen dat hij telkens nagaat of dat wat hij leerlingen aanbiedt wel goed bij hun onderwijsbehoeften aansluit. Als dit niet het geval is, vraagt de leerkracht zich af wat hij nog meer over de leerling zou willen weten en gaat hij zelf op onderzoek uit. Onderzoek houdt hier onder andere in: observeren, praten met leerlingen (onderzoeksgesprek) en analyseren van het gemaakte werk. Het kan zijn dat een leerkracht er ondanks deze inspanningen niet uitkomt en hulp inroept van de intern begeleider. Dan treedt de *interne* onderzoekscirkel in werking. Deze kan op elk gewenst moment ingaan. Komen intern begeleider en leerkracht er samen ook niet uit, dan kan altijd nog de hulp van een extern begeleider worden ingeroepen. Op dat moment gaat de *externe* onderzoekscirkel in.



Substappen binnen de fasen 1a en 1b:

Formuleren onderzoeksvraag (stap 3)

- *Interne onderzoekscirkel*

De leerkracht kan op meerdere momenten zijn onderzoeksvraag opstellen, tijdens de groepsbespreking, maar ook als hij tijdens het onderwijs geven ontdekt dat dit eerder noodzakelijk is. Bij het opstellen van de hulpvraag levert hij ook de inhoudelijke informatie aan.

- *Externe onderzoekscirkel*

De hulpvraag wordt gesteld door de school, in de persoon van de intern begeleider, en door de ouders. De school kan optreden namens de ouders die gezagsdragers zijn. Bij het opstellen van de hulpvraag leveren ouders en school ook de noodzakelijke inhoudelijke informatie over de ontwikkeling van de leerling aan.

Onderzoek (stap 4)

- *Interne onderzoekscirkel*

Onderzoek kan geschieden door middel van didactische of sociaal-emotionele instrumenten, maar kan ook inhouden: nadere observatie, gesprek met de leerling, gesprek met de ouders, analyse van gemaakt werk, Intervisie met collega's, enzovoorts. De gegevens worden teruggekoppeld naar de interne leerlingbespreking.

- *Externe onderzoekscirkel*

Voor onderzoek kan het nodig zijn dat de school een leerling moet aanmelden bij een externe instantie. Van de onderzoeker mag verwacht worden dat hij in staat is op zijn gebied de ontwikkelings- of onderwijsbehoeften te benoemen. De onderzoeksresultaten worden eerst met de ouders besproken en na hun toestemming terug gekoppeld in de externe leerlingbespreking. Sommige externe hulpverleners besluiten in samenspraak met ouders over te gaan tot training van de leerling of het begeleiden van de gezinssituatie.

Na het interne/externe onderzoek:

Kunnen de onderwijsbehoeften worden benoemd?

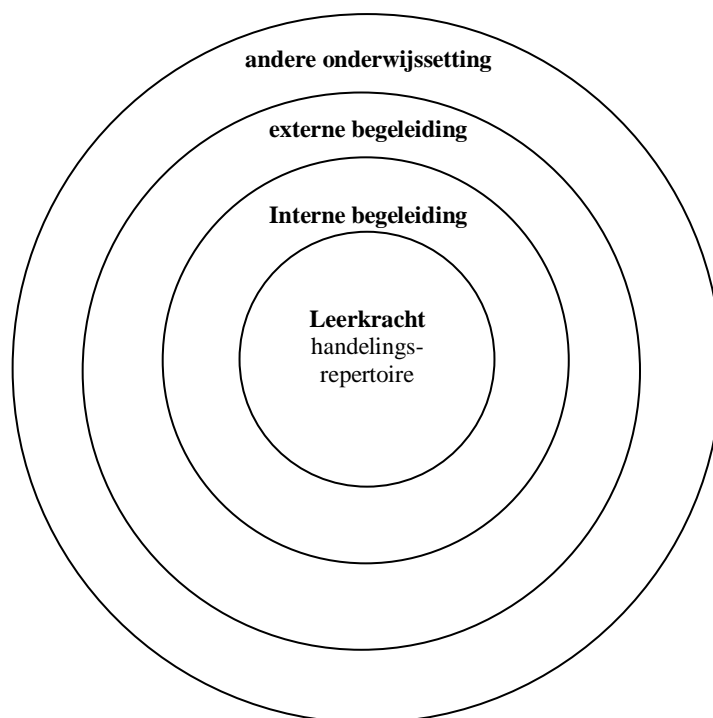
JA? ► *plannen (fase 0)*

NEE? ► *externe onderzoekscirkel (fase 1a): via de externe leerlingbespreking*

Fase 1b

De begeleidingscirkel is er op het moment dat een leerkracht (of school) een uitvoeringsprobleem heeft. Hij kent de onderwijsbehoeften van de leerling wel, maar is niet voldoende vaardig om hiernaar te handelen. Bijvoorbeeld omdat hij de instructie niet kan vormgeven, niet de juiste pedagogische stijl inzet of omdat hij moeite kan hebben met de organisatie van dit onderwijs. Op elk moment kan de leerkracht hulp inroepen van de intern begeleider of een collega. Hij doet dat nadat hij zijn begeleidingsvraag heeft opgesteld. De interne onderzoekscirkel treedt nu in werking. Als de school er zelf niet meer uitkomt, kan ook een externe deskundige worden ingeschakeld. Dit wordt de *externe* begeleidingscirkel genoemd. Specifieke vormen van begeleiding zijn: training van de leerling zelf, bijvoorbeeld door therapie of remedial teaching, en/of interventie in de gezins- of buurtsituatie van de leerling.

Zie schema op volgende bladzijde



Substappen binnen fase 1b

Begeleidingsvraag (stap 7)

- *Interne begeleidingscirkel*

Tijdens een groepsbespreking of op een moment dat de leerkracht niet meer weet hoe hij tegemoet moet komen aan bepaalde onderwijsbehoeften van een leerling in zijn groep stelt de leerkracht zijn begeleidingsvraag op en levert tevens de inhoudelijke informatie die nodig is.

- *Externe begeleidingscirkel*

De hulpvraag wordt gesteld door de school in de persoon van de intern begeleider (en namens de leerkracht). Vergezeld van de hulpvraag wordt de Inhoudelijke informatie van school en ouders aangeleverd. Ook ouders kunnen (vaak) hun hulpvraag aangeven.

Begeleiding (stappen 8 en 9)

- *Interne begeleidingscirkel*

Interne begeleiding kan worden geboden door een collega of de intern begeleider zelf. Er zijn diverse technieken om de begeleiding vorm te geven: via coaching, consultatieve leerlingbegeleiding, overleg met collega's, intervisie met collega's, enzovoorts. De gegevens hiervan komen terug in de interne leerlingbespreking.

- *Externe begeleidingscirkel*

De begeleiding kan op verschillende manieren worden vormgegeven: via coaching van de leerkracht, training van de leerling, consultatieve leerlingbegeleiding, adviesgesprekken, hulp aan de ouders, enzovoorts. De resultaten van de begeleiding worden teruggekoppeld naar de ouders en komen, indien de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, terug in de externe leerlingbespreking.

Na de interne/externe begeleiding:

Kan de leerkracht zelfstandig planmatig aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen?

JA? ► plannen (fase 0)

NEE?

► *Kan de leerkracht met interne begeleiding planmatig aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen?*

JA? ► interne begeleidingscirkel (fase 1b): via interne leerling bespreking

NEE?

► *Kan de school met behulp van externe begeleiding planmatig aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen?*

JA? ► externe begeleidingscirkel (fase 1b): via externe leerling bespreking

NEE? ► keuze voor andere onderwijssetting (fase 2): via externe leerling bespreking

Fase 2

De onderzoekscirkel en begeleidingscirkel hebben er niet toe geleid dat een leerling binnen de mogelijkheden van de school die hij nu bezoekt kan worden opgevangen. Er is een specifieke setting nodig die beter bij zijn onderwijsbehoeften aansluit. Fase 2 houdt in dat ouders (en school) op zoek gaan naar passend onderwijs in een andere setting.

Substappen binnen fase 2:

Verzoek (stap12)

De ouders dienen zelf een verzoek in bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL), een commissie van indicatiestelling (CVI) of nemen contact op met een andere basisschool. Dit verzoek gaat vergezeld van een onderwijskundig rapport (aanmeldingsformulier) waarin de misinteractie tussen onderwijsbehoeften en de handelingsverlegenheid van de school duidelijk naar voren komt. De school moet hieraan haar medewerking verlenen. In afwachting van de beslissing toe te worden gelaten, blijft de school proberen de leerling op een zo goed mogelijke manier op te vangen.

Andere onderwijssetting

De leerling bezoekt zijn nieuwe school. Er vindt, met toestemming van de ouders, overdracht van het dossier plaats.

Binnen de voorgaande fasebeschrijving zijn meermalen de termen groepsbespreking en leerlingbespreking gevallen. Hieronder een beschrijving van de termen:

Groepsbespreking

De groepsbespreking is een gesprek tussen intern begeleider en leerkracht om het onderwijs aan de hele groep door te nemen. De input van de groepsbespreking is de verantwoordelijkheid voor de leerkracht. Hij neemt mee: een overzicht van beschikbare leerlinggegevens (onderverdeeld in stimulerende en belemmerende factoren), een beschrijving van de onderwijsbehoeften, een lijstje met vragen over leerlingen waarvan hij de onderwijsbehoeften niet of gedeeltelijk kan benoemen en een voorzet voor het groepsplan. De uitkomst van de groepsbespreking is dat de leerkracht voldoende ideeën heeft opgedaan om een groepsplan te schrijven dat hij daarna ten uitvoer brengt.

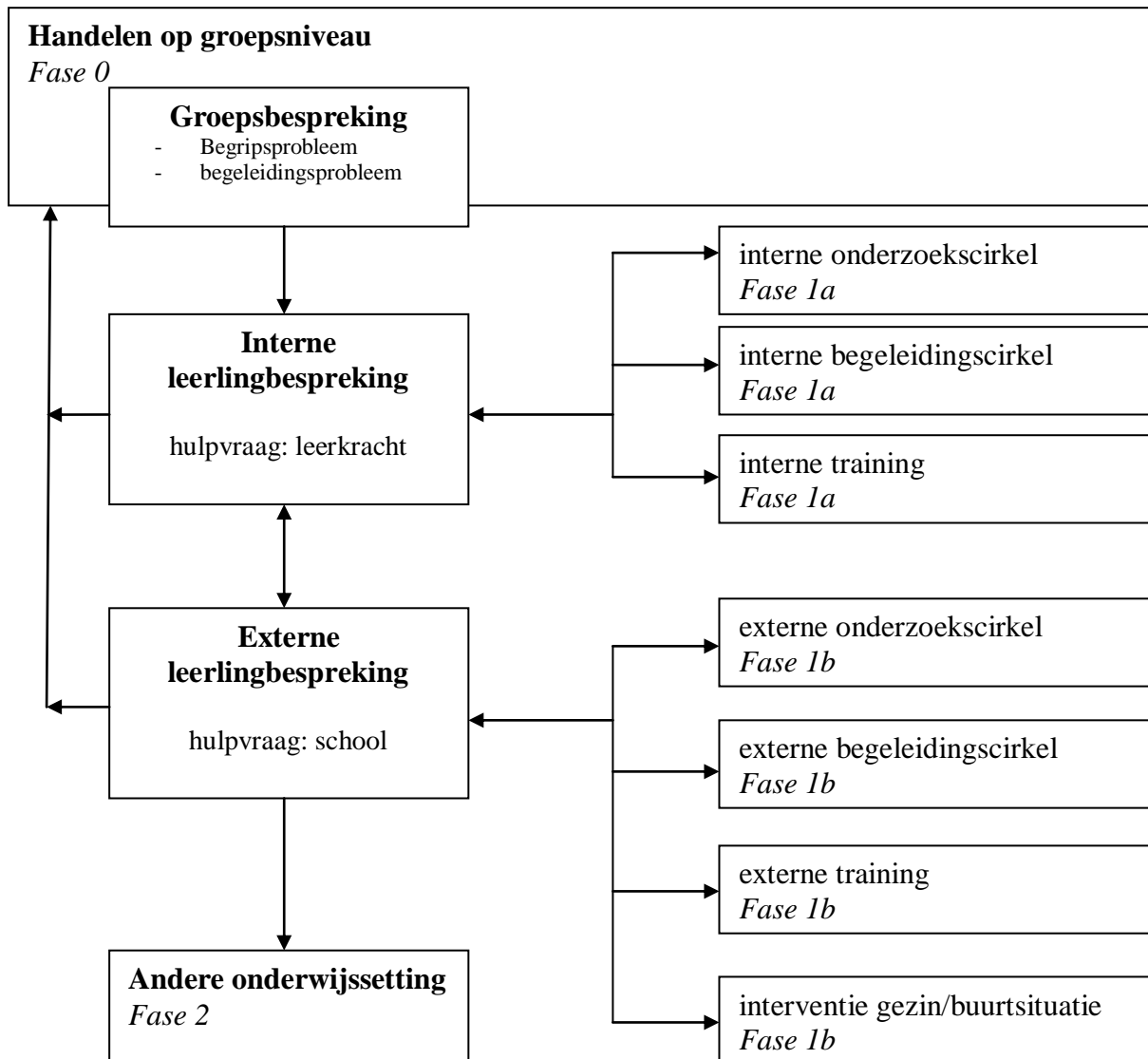
Leerlingbespreking

Een interne leerlingbespreking heeft diverse verschijningsvormen, maar draait altijd om de zorg aan één leerling. Verschijningsvormen zijn: een tweegesprek tussen intern begeleider en leerkracht, een intervisiemoment met een aantal leerkrachten of bespreking tijdens het bouwoverleg. De leerkracht brengt hierbij de gegevens van de leerling in (onderverdeeld in stimulerende en belemmerende factoren) en zijn hulpvraag. De hulpvraag is gericht op het beter begrijpen of kunnen begeleiden van de leerling. De interne leerlingbespreking is het schakelmoment naar de interne onderzoekscirkel, de interne begeleidingscirkel, interne training of de externe leerlingbespreking. Het kan echter zijn dat het probleem in overleg wordt opgelost. Op dat moment kan de leerkracht met de leerling verder en het onderwijs gaan plannen. Op schoolniveau of bovenschools niveau is ook leerlingoverleg georganiseerd waar externen bij aanwezig zijn. Denk aan: een psycholoog of orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van bureau Jeugdzorg, de wijkagent of schoolarts. Dat is een externe leerlingbespreking. Ook hier geldt dat er diverse verschijningsvormen zijn: als tweegesprek tussen intern begeleider en extern deskundige of als commissie met meerdere disciplines. De intern begeleider is de inbrenger van de gegevens van de leerling. De externe deskundigen adviseren de intern begeleider over te nemen stappen. De externe leerlingbespreking is het schakelmoment naar de externe onderzoekscirkel, externe begeleidingscirkel, externe training, interventie in de gezins- of buurtsituatie of verwijzing naar een andere onderwijssetting. Ook van hieruit is het mogelijk om de leerling weer op te nemen in het handelen op groepsniveau. Het is goed mogelijk om één type leerlingbespreking te organiseren. Omdat daar externe deskundigen bij aanwezig

zijn, is deze dan ook extern, maar bestrijkt ze het gehele scala aan interne en externe maatregelen die ondernomen kunnen worden.

4.3. Beslissingsmoment binnen afstemming

Beslissingen rondom leerlingen dienen op een formeel moment te worden genomen. Dat is iets anders dan in de wandelgangen “even” wat afspreken met elkaar. Een formeel moment is een gepland overleg dat een heldere doelstelling heeft. In de diverse fases van zorg worden een drietal momenten onderscheiden: de groepsbespreking, de interne leerlingbespreking (binnen de school) en de externe leerlingbespreking (schools of bovenschools).



5. Reglementen

5.1. Reglement PCL

Permanente Commissie Leerlingenzorg PCL **Van de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05**

Secretariaat: Zeelt 45, 2954BH Alblasserdam

Dit PCL reglement is een nadere uitwerking van artikel 17 uit de statuten van het federatief samenwerkingsverband “Samen school zijn” en van artikel 14 uit de statuten van het “Interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk”. Het PCL-reglement bevat nadere bepalingen over de instandhouding van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van de beiden samenwerkingsverbanden.

Vastgesteld op 28 mei 2008 door de besturen van het federatief samenwerkingsverband “Samen school zijn” en het “Interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk”

Artikel 1 Samenwerking:

De samenwerkingsverbanden “Samen school zijn (39.04)” en het “Interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk (39.05)” richten samen één PCL in. Beide samenwerkingsverbanden benoemen in gezamenlijk overleg en onder gedeelde verantwoordelijkheid de PCL-leden.

In geval van bezwaar- en/of beroepsprocedure zal de herkomst van de betreffende leerling bepalend zijn wie eindverantwoordelijk is in betreffende bezwaar- en/of beroepsprocedure.

Kinderen afkomstig uit SWV 39.04 vallen onder eindverantwoording van het federatief samenwerkingsverband “Samen school zijn”, kinderen afkomstig uit het SWV 39.05 vallen onder eindverantwoording van het “Interzuilaire samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk”.

Kinderen die van buiten de beide samenwerkingsverbanden komen (de zogenoemde buitenverbanders) of die niet door een school voor basisonderwijs zijn aangemeld bij de PCL vallen onder de verantwoording van het federatief samenwerkingsverband “Samen school zijn”.

Artikel 2 Inrichting:

De PCL bestaat tenminste uit 3 leden, waarbij 2 leden afkomstig uit de samenwerkingsverbanden en 1 lid als onafhankelijk voorzitter afkomstig uit de CED-Groep.

Artikel 3 Benoeming leden:

1. De besturen van de samenwerkingsverbanden benoemen de leden van de PCL, waarvan de voorzitter in functie, hierbij functioneert het competentieprofiel van de PCL als leidraad.
2. De leden van de PCL worden voor de duur van drie schooljaren benoemd, deze benoeming wordt (stilzwijgend) verlengd voor een gelijke termijn. Wordt een benoeming niet verlengd dan wordt dit uiterlijk voor 1 maart door het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed mede gedeeld.
3. De leden van de PCL ontvangen een benoemingsbrief waarin rechtspositionele aangelegenheden zijn opgenomen. In de benoemingsbrief wordt opgenomen dat de

leden van de PCL hun werkzaamheden dienen te verrichten met inachtneming van het bepaalde in dit reglement. In het zorgplan wordt beschreven het aantal te werken uren op jaarbasis.

4. Een lid van de PCL kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan de besturen van de samenwerkingsverbanden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
5. De besturen van de samenwerkingsverbanden kunnen na eerst onderling te hebben overlegd een lid van de PCL te allen tijde ontslaan indien sprake is van een onbehoorlijke invulling van de benoeming door het lid. Alvorens deze beslissing te nemen stelt het bestuur het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 4 Bekostiging werkzaamheden PCL:

1. De werkzaamheden van de PCL, evenals de secretariële ondersteuning worden bekostigd uit de zorgmiddelen van de samenwerkingsverbanden. De begroting en jaarrekening van de personele en materiële kosten van de PCL zijn onderdeel van de vaststelling van het zorgplan.
2. Indien de PCL overweegt om in het kader van een klacht- of beroepsprocedure tegen een beslissing of handelwijze van de PCL zich extern te laten bijstaan of vertegenwoordigen vraagt het hiervoor goedkeuring aan de besturen van de samenwerkingsverbanden. De kosten van rechtsbijstand worden bekostigd uit het zorgbudget van het samenwerkingsverband volgens de werkwijze gesteld in artikel 1.

Artikel 5 Huisvesting en bereikbaarheid:

1. De besturen dragen zorg voor een adequate huisvesting van de PCL, zowel wat betreft het secretariaat als wat betreft de vergaderruimte voor de PCL, en overige materiële voorzieningen en sluit zo nodig hiervoor overeenkomsten af.
2. Het adres en de bereikbaarheid van de PCL zijn te vinden via de website van de samenwerkingsverbanden: www.wsnsriba.nl. De PCL draagt zorg voor het actueel houden van deze gegevens. Het adres van de PCL wordt tevens vermeld in de schoolgids van de deelnemende scholen aan de samenwerkingsverbanden. Tenzij anders vermeld is de voorzitter van de PCL de aanspreekbare persoon voor de PCL.

Artikel 6 Secretariaat van de PCL:

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de PCL secretariael ondersteund wordt en sluit hiervoor een overeenkomst af met de CED-groep.
2. De onderlinge taakverdeling tussen de leden van de PCL en de samenwerking met het secretariaat legt de PCL vast in het huishoudelijk reglement van de PCL.

Artikel 7 Informatievoorziening:

1. De besturen van de samenwerkingsverbanden dragen ervoor zorg dat de leden van de PCL het vastgestelde zorgplan en jaarverslag zo spoedig mogelijk ontvangen. De besturen van de samenwerkingsverbanden en de deelnemende schoolbesturen voorzien de PCL van alle informatie die zij voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden nodig heeft.
2. De PCL draagt ervoor zorg dat zij steeds op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de basisscholen in de samenwerkingsverbanden en van het

zorgbeleid van de samenwerkingsverbanden en onderhoudt hiervoor de benodigde contacten met betrokkenen in de samenwerkingsverbanden.

3. De PCL zorgt dat zij op de hoogte blijft van informatie die voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden nodig is en onderhoudt in dit kader tevens de noodzakelijke externe contacten.

Artikel 8 Ontslag PCL:

1. De PCL houdt zich bij haar uitspraken aan het zorgbeleid als vastgelegd in het zorgplan.
2. Indien de PCL zich in haar beslissingen en adviezen niet houdt aan het zorgbeleid als vastgelegd in het zorgplan kunnen de besturen van de samenwerkingsverbanden de PCL-leden ontslaan uit hun functie.

Artikel 9 Beveiliging van persoonsgegevens:

1. De PCL houdt in overeenstemming van de wettelijke voorschriften daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de besluitvorming over toelaatbaarheid in het speciaal basisonderwijs, dan wel het formuleren van adviezen over plaatsing in het basisonderwijs, speciaal onderwijs of elders.
2. De PCL houdt zich aan de bescherming van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement van de PCL.

Artikel 10 Jaarverslag:

1. De PCL stelt jaarlijks een verslag van werkzaamheden van de PCL op over het vorige schooljaar voor 1 november en verwerkt hierin vooral kwantitatieve gegevens met betrekking tot de aanvragen bij de PCL.
2. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan de besturen, de coördinator(en), de schoolbesturen en de scholen van de samenwerkingsverbanden.

5.2. Huishoudelijk Reglement.

Permanente Commissie Leerlingenzorg PCL van de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05

Huishoudelijk reglement met betrekking tot de wettelijke taak van de PCL

Vastgesteld door de PCL in haar vergadering van 24 januari 2008.

Artikel 1 Inrichten van de PCL

- 1 Het zuilaire samenwerkingsverband "Samen school zijn" (3904) en het interzuilaire samenwerkingsverband Ridderkerk en Barendrecht (3905) richten samen één permanente commissie leerlingenzorg (PCL) in.
- 2 De PCL bestaat uit drie stemgerechtigde leden, waaronder een onafhankelijk voorzitter van buiten de samenwerkingsverbanden(SWV-en). De leden worden gekozen op basis van competenties vastgelegd in het competentieprofiel van de PCL en komen bij voorkeur uit de SWV-en 39.04 en/of 39.05.

Artikel 2 Taken van de PCL

- 1 De PCL heeft slechts één wettelijke taak (WPO artikel 23 lid 1) :het op aanvraag van ouders bepalen of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basis onderwijs noodzakelijk is. Hiermee oordeelt en besluit de PCL over de toelaatbaarheid van aangemelde leerlingen tot de speciale school voor basisonderwijs (sbo) behorend bij de SWV-en 39.04 en 39.05.
Deze besluiten door de PCL genomen zijn beschikkingen in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).De regels van de AWB zijn derhalve van toepassing op de PCL.
Over de toelating en plaatsing op de sbo-school beslist het bevoegd gezag van de sbo-school.
- 2 Bij de instelling van de PCL is gekozen voor een brede taakstelling van de PCL waarin ook de consultatie- en adviestaken m.b.t. hulp en begeleiding van leerlingen zijn meegenomen vóór dat er sprake is van verwijzing naar speciaal basisonderwijs. Toewijzing van onderzoek en/of begeleiding door deskundigen van de Burcht zijn hieronder te vatten.

Artikel 3 Aanmelding

- 1 De PCL hanteert voor alle aanmeldingen een onderwijskundig rapport in de zin van de wet, ingevuld door de school en een aanmeldingslijst met informatie verstrekt door de ouders, waarin een apart deel, de beschikkingsaanvraag, is opgenomen als de ouders voor hun kind plaatsing op de speciale basisschool wensen.
- 2 Om bij aanmelding helder te hebben welke inzet van de PCL gevraagd wordt door school en ouders, wordt in het onderwijskundig rapport onderscheid gemaakt in een aanmelding voor de wettelijk taak (route 3) of voor de adviestaken (route 1 en 2).
Route 1-onderwijsbehoefte als vraag
Route 2- handelingsverlegenheid als vraag.
Route 3- andere school of instelling als vraag.
- 3 Voor route 1 en 2 is de school aanmelder, hierbij is wel toestemming van ouders nodig. (Voor route 1 is het invullen van de vragenlijst door ouders niet verplicht.)
4. Voor route 3, de wettelijke taak van de PCL, zijn ouders de aanmelder.
Zij vragen hierbij om een toelaatbaarheidbeschikking voor speciaal basisonderwijs en doen dat in overleg met de (basis)school of voorziening van hun kind of op eigen initiatief.

- 4.1 Indien ouders op het aanvraagformulier aangeven dat zij een deskundigenrapport willen overleggen dan stelt de PCL hen daartoe in gelegenheid dat binnen een termijn van 4 weken te doen.
- 4.2 Als ouders zich voor het aanvragen van een toelaatbaarheidbeschikking rechtstreeks tot de PCL wenden. dan wordt de school of voorziening van het kind door de PCL verzocht binnen een termijn van 4 weken een ingevuld onderwijskundig rapport en/of onderzoeksrapportage te leveren.

Artikel 4 Procedure en taakverdeling

- 1 De PCL houdt bij de beoordeling of een beschikking toelaatbaarheid SBO kan worden afgegeven de volgende procedure aan:
- a de aangemelde leerling wordt geregistreerd via nummer en een vast format dat een aantal voor het SWV belangrijke kerngegevens bevat, die afgeleid worden uit het OKR en het aanmeldingsformulier van ouders
 - b de benodigde informatie voor de besluitvorming bestaat uit informatie over kind-school- en omgevingskenmerken; door de school vastgelegd in het OKR en door de ouders in het aanmeldingsformulier.
 - c zonodig wordt aanvullende informatie verzameld bij school/ouders en/of andere personen/instellingen die gegevens ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling kunnen leveren;
 - d de beschikbare informatie wordt samengebracht in een dossier van de aangemelde leerling dat ten grondslag ligt aan beoordeling en advisering;
 - e het dossier wordt bestudeerd en er wordt een dossieranalyse gemaakt ten behoeve van besluitvorming in de PCL;
 - f na voorbespreking door de PCL-leden vindt bespreking van de aanmelding plaats in aanwezigheid van de ib'er van de betrokken basisschool, en indien gewenst in aanwezigheid van ouders;
 - g het oordeel over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs wordt verwoord in een beschikking; een advies wordt geformuleerd volgens de aanwijzingen van de leden;
 - h de beschikking, respectievelijk het advies wordt ter kennis gebracht van de aanvrager zijnde de ouders, een afschrift wordt gestuurd aan de school van de leerling,
 - i van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerlingdossier interne verslaglegging plaats.
 - j. na afronding van de procedure wordt het dossier voor de PCL gesloten; Het dossier wordt overgedragen aan de SBO of wordt na het verstrijken van de beroeps/bezwaar termijn geretourneerd naar de aanmelders of wordt vernietigd.
- 2 De PCL hanteert voor de uitvoering van de onder het vorige lid genoemde taken de volgende taakverdeling:
- a de voorzitter zit de PCL vergaderingen voor en ziet toe op het op de juiste wijze hanteren van de procedures. Hij/zij wordt in deze taak bijgestaan door een secretaresse die verantwoording draagt voor de dossiervorming, de verslaglegging van de vergaderingen waarop leerlingen worden besproken en alle andere werkzaamheden behorend bij het voeren van een secretariaat.
 - b. een dossier wordt toegewezen aan één van de PCL-leden, die als dossierbehandelaar optreedt en de taak heeft een dossieranalyse te maken in een daartoe opgesteld format ter voorbereiding van de voorbespreking met de overige leden.
 - c alle leden dragen verantwoording voor de als PCL genomen besluiten.

- d een beschikking wordt ondertekend door de voorzitter en door de één van de andere PCL-leden.
- e bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn/haar taak overgenomen door de vice-voorzitter(s), over de verdeling van taken(intern en extern) worden jaarlijks afspraken gemaakt.

Artikel 5 De wijze van beoordeling en advisering

- 1 Het besluit tot plaatsing als bedoeld in artikel 23 lid 1 van de WPO komt tot stand door middel van een beraadslaging waarbij alle leden aanwezig zijn.
- 2.1 Besluitvorming in de PCL vindt plaats op basis van meerderheid. De PCL streeft naar een uitspraak op basis van unanimiteit
Een op verzoek van ouders afgegeven beschikking wordt rechtstreeks aan de ouders afgegeven. De basisschool van de leerling ontvangt een kopie.
- 2.2 Een beschikking kan afgegeven worden voor bepaalde of onbepaalde tijd. De effectuering van de beschikking dient binnen één jaar te geschieden.
- 3.1 Een besluit dat plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs niet noodzakelijk is wordt direct gevolgd door een advies over plaatsing en opvang van de leerling.
- 3.2 De PCL kan aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake deskundigen.
De PCL stelt vast welke personen en/of instellingen benaderd zullen worden en welke condities gelden voor de informatieverstrekking en raadpleging.
- 3.3 Een advies, zoals bedoeld in Artikel 5 lid 3.1, wordt niet gegeven alvorens de PCL zijn beschikking heeft medegedeeld aan ouders en basisschool en vervolgens de ouders en de basisschool door de voorzitter op de hoogte zijn gebracht van het voornemen tot advisering.
- 3.4 In het kader van de hoorplicht bij de voorbereiding van een negatief besluit verzorgt de voorzitter de uitnodiging.
- 3.5 Wanneer een voorgenomen advies, zoals bedoeld in Artikel 5 lid 3.1. plaatsing op een andere basisschool inhoudt, overlegt de PCL met de basisscholen die in aanmerking komen en stelt daarvan de ouders en de verwijzende basisschool op de hoogte.

Artikel 6 Bekendmaking, bezwaar en beroep

- 1 De PCL maakt zijn beschikking over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs schriftelijk bekend aan de aanvrager.
Op een beschikking wordt vermeld dat binnen 6 weken bezwaar tegen de beschikking kan worden aangetekend bij de PCL.
- 2 De voorzitter en het secretariaat dragen er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling van de beschikking alle geldende voorschriften inzake berichtgeving, horen van belanghebbenden en termijnen in acht worden genomen.
- 3 Onmiddellijk na ontvangst van een bezwaarschrift wint de PCL advies in bij de RVC en verstrekt daartoe alle gegevens uit het dossier van de leerling aan de RVC.
Het advies van de RVC wordt als bijlage gevoegd bij de beslissing op het bezwaarschrift.
- 4 Bezwaren tegen het advies kunnen door belanghebbenden bij de PCL ingediend worden, die vervolgens vaststelt of er zwaarwegende redenen zijn om het advies te herzien. Is dat laatste het geval dan vindt herziening van het advies plaats en wordt het nieuwe advies aan de betrokkenen toegezonden.
- 5 In beroepszaken treedt de voorzitter op namens de PCL, tenzij de PCL anders beslist.

In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door het bestuur van het samenwerkingsverband.

- 6 De PCL maakt één maal per jaar een verslag betreffende de werkzaamheden waarin ook een overzicht wordt gegeven van het aantal aangemelde leerlingen, het aantal afgegeven beschikkingen en andere cijfermatige gegevens. Dit jaarverslag wordt opgesteld door de voorzitter in overleg met de overige leden.
- 7 Per kwartaal wordt een overzicht over de afgegeven beschikkingen, alsmede grensverkeer, aan de coördinator van het samenwerkingsverband verstuurd. De voorzitter draagt zorg voor de aanlevering van deze informatie door het secretariaat.

Artikel 7 Kwaliteitszorg

- 1 Mede ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag, evalueert de PCL voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar zijn werkzaamheden uit het voorgaande schooljaar.
- 2 Bij de onder het eerste lid genoemde evaluatie let de PCL speciaal op de gang van zaken bij de aanmelding van leerlingen en de daarop volgende besluitvorming. Met name knelpunten die zich hebben voorgedaan worden, zo nodig in overleg met de betrokkenen in het onderwijs, tot een oplossing gebracht.

Artikel 8 Beraadslagingen

- 1 De PCL houdt reguliere besloten beraadslagingen volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de PCL wordt vastgesteld.
- 2 De convocaties worden verzorgd door het secretariaat in overleg met de voorzitter. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden ruim voor de vergaderdatum aan de leden verstuurd.
- 3 De agenda voor een vergadering wordt door de voorzitter en de secretaris voor bereid.
Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor stellen.

Artikel 9 Bescherming persoonsgegevens

Het secretariaat van de PCL wordt in opdracht van de in Artikel 1 genoemde Samenwerkingsverbanden gevoerd door medewerkers van de CED-Groep, derhalve geldt het Reglement van de CED-Groep voor verwerking van persoonsgegevens met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens(Wbp).
De leden van de PCL en de betrokken onderzoekers, zowel de ambulante begeleiders als de leerlingbegeleiders van het CED hebben ten behoeve van hun werk recht op inzage van het door de PCL gevormde dossier. Ook voor hen geldt dat ze de bovengenoemde reglementen in acht nemen.

Artikel 10 Vaststelling en wijziging reglement

Het huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van de leden van de PCL en treedt na goedkeuring van het bestuur in werking.

FORMULIEREN

**6.1. Onderwijskundig rapport voor de leerlingen van groep 1 t/m 8
Alblasserdam-Barendrecht-Ridderkerk- Heerjansdam**

Secretariaat

PCL 39.04/39.05 Postbus 383 3300 AJ Dordrecht Tel: 078-6139100

Handelingsgericht rapporteren

Betreffende

Naam leerling	
Geboortedatum	
School:	

Opgesteld door

Naam leerkracht:	
Naam Intern begeleider:	
Handtekening leerkracht:	Handtekening Intern begeleider:
Datum:	

Handtekening voor akkoord van de directeur/locatieleider van de (basis)school

Naam:		Handtekening:
-------	--	---------------

Handtekening van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

De ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de inhoud van dit onderwijskundig rapport; de ouders tekenen dit rapport voor gezien. Eventuele opmerkingen kunnen verwerkt worden in het ouderformulier.

Naam(en):		Handtekening(en):
-----------	--	-------------------

OVERIGE GEGEVENS

Leerling:

Achternaam:	
Roepnaam:	Voornamen:
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Telefoon:	
Geslacht:	
Groep:	Groepsgrootte: Combinatiegroep: ja/ nee
Schoolloopbaan	
Schoolwisselingen	ja/nee aantal malen:
Reden	

Zakelijke gegevens:

Naam school:	
Directeur:	
Adres:	
Postadres	
Postcode:	Woonplaats:
Telefoon:	
E-mailadres:	

Naam schoolbegeleider:	
------------------------	--

Uw vraag aan de PCL voor route <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> is:	1	2	3	
1	2	3		

Voor route 1 (onderwijs- en ondersteuningsbehoeften): vul in deel 1+4

Voor route 2 (handelingsverlegenheid): vul in deel 1+2+4 en ouderformulier deel 1

Voor route 3 (andere onderwijssetting): vul in deel 1+2+3+4 en ouderformulier deel 1+2+3.

Groep 3 tot en met 8

Didactische ontwikkeling op een aantal gebieden

Er zijn twee mogelijkheden. Ik kies voor:

- een uitdraai van ons leerlingvolgsysteem (zie bijlage).
- of
- Ik vul onderstaande tabel in. In deze tabel geeft u de didactische ontwikkeling aan op de basisvaardigheden in didactische leeftijdsequivalenten (DLE).

Leerjaar	3		4		5		6		7			Bepaald aan de hand van:
DL												
Technisch lezen DLE												
Begrijpend lezen DLE												
Spelling DLE												
Rekenen DLE												

Opmerking 1:

Ieder leerjaar vanaf groep 3 hoogt de didactische leeftijd (DL) met 10 maanden op. De DL telt door bij doublures, maar kan nooit hoger zijn dan 60.

Opmerking 2:

Indien u de beschikking heeft over het leerrendement van betreffende leerling op bovengenoemde vakgebieden wordt u verzocht deze ook op te sturen.

	Stimulerend +:	Belemmerend -:	Onderwijs- /ondersteuningsbehoeften
Het kind: Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling			
Het kind: werkhouding taakgedrag motivatie betrokkenheid			
Het kind: Cognitieve ontwikkeling			
Taal en geletterdheid			
Gecijferdheid			
Het kind: Zintuigelijke, lichamelijke en motorische ontwikkeling			
Het kind: Creatieve en expressieve ontwikkeling			

	Stimulerend +:	Belemmerend -:	Onderwijs- /ondersteuningsbehoeften
De leerkracht:			
De leeromgeving de groep:			
De leefomgeving Ouders, gezin vrije tijd:			

(Voorlopig) verklarend beeld

In dit gedeelte integreert u de didactische informatie, stimulerende en belemmerende factoren. U brengt deze gegevens met elkaar in verband en vertelt hiermee het verhaal van de leerling.

Bovenstaande betekent voor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: Deze leerling heeft nodig: Denk hierbij aan: Een instructie die ..., opdrachten/leeractiviteiten die .., feedback die .., een leerkracht die .., groepsleden die .., groep die .., extra ondersteuning zoals .

Indien u van mening bent dat dit nog onvoldoende mogelijk is formuleert u (handelingsgerichte) onderzoeksvragen:

DEEL 2: HANDELINGSVERLEGENHEID.

Dit gedeelte bestaat uit 2 stukken.

In het eerste stuk geeft u op logboekachtige wijze aan welke maatregelen (besprekingen, plannen, onderzoeken, aanpassingen, ambulante begeleiding etc.) op welk moment getroffen zijn en wat hiervan de opbrengst was. Waar u dat relevant vindt voor de vraagstelling aan de PCL, voegt u een recente bijlage toe.

In het tweede stuk reflecteert u op uw handelingsmogelijkheden in relatie tot het verklarend beeld dat u in deel 1 schreef. U heeft dan of behoefte aan ondersteuning op uw school, of trekt de conclusie dat uw handelingsverlegenheid permanent is.

Datum:	Maatregel:	Omschrijving	Opbrengst:	Bijlagenummer:

Omschrijf uw handelingsverlegenheid in relatie tot de onderwijsbehoeften uit deel 1:

DEEL 3: ANDERE ONDERWIJSSETTING

Dit deel vult u in wanneer u hiervoor de conclusie trok dat uw handelingsverlegenheid niet oplosbaar is door maatregelen bij u op school. Dit is uiteraard weerspiegeld in uw vraag aan de PCL vooraan dit verslag.

Welke oplossing ziet u buiten uw school voor deze leerling en hoe motiveert u dit?

--

PCL

Zijn al eens eerder gegevens van dit kind van een ander samenwerkingsverband aan een PCL doorgegeven?	ja/nee
Zo ja, aan welke PCL?	
Wat was de uitkomst?	<i>(gaarne als bijlage toevoegen)</i>

Cvi

Zijn door uw school al eens eerder gegevens van dit kind aan een Commissie van Indicatiestelling (Cvi) doorgegeven?	ja/nee
Zo ja, aan welke Cvi?	
Wat was de uitkomst?	<i>(gaarne als bijlage toevoegen)</i>

DEEL 4: LEERLINGDEEL

Hier omschrijft u het standpunt van de leerling vanuit zijn of haar perspectief ten aanzien van de positie op school. Vragen als: Wat kan ik leren, wat heb ik daarvoor nodig, wat zou mij helpen etc. worden hier beantwoord door de leerling zelf of, indien niet mogelijk, door u voor en met de leerling. U omschrijft de mening en wensen van de leerling over de ontwikkeling en het leren in deze groep in deze school, de ervaren aanpak op school en de mate waarin de leerling zich competent, zelfstandig en gewaardeerd voelt

6.2. Aanmeldingsformulier ten behoeve van ouders voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) - Alblasserdam-Barendrecht-Ridderkerk- Heerjansdam

Secretariaat

PCL 39.04/39.05
Postbus 383
3300 AJ Dordrecht
Tel: 078-6139100

Inleiding vragenlijst gericht aan ouders en/of verzorgers

Deze vragenlijst voor ouders en/of verzorgers behoort bij het onderwijskundigrapport (OKR) dat over uw kind is opgesteld door de school ten behoeve van de aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg(PCL).

De PCL wordt door de school ingeschakeld als de school advies wil vragen over de begeleiding van uw kind op school nadat er eerst op schoolniveau geprobeerd is om tot oplossingen te komen.

Er zijn 3 verschillende routes waarvoor een leerling bij de PCL kan worden aangemeld.

Bij route 1 vraagt de school aan de PCL om hen te helpen helder te krijgen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind zijn, om zo uw kind binnen de school beter te kunnen begeleiden.

Bij route 2 vraagt de school aan de PCL: Help ons mee te bedenken wat wij moeten doen om deze leerling zo goed mogelijk binnen onze school te begeleiden en zijn er anderen die wij in kunnen schakelen om ons daarbij te helpen?

Aanmelding bij de PCL voor deze twee routes kan niet zonder instemming van ouders.

Bij route 3 bent u (samen met de school) van mening dat uw kind niet meer binnen deze basisschool begeleid kan worden. Er wordt gedacht aan verwijzing naar een andere onderwijssetting. Als dit betekent dat er gedacht wordt aan speciaal basisonderwijs zijn de ouders/verzorgers de aanmelders bij de PCL en vragen zij de PCL een uitspraak te doen over de toelaatbaarheid van hun kind tot de speciale basisschool. Er moet dan een beschikking voor de speciale basisschool aangevraagd worden. U treft de beschikkingsaanvraag aan als deel 2 van de ouderlijst.

Als u zelf het initiatief neemt om uw kind voor speciaal basisonderwijs aan te melden bij de PCL, ontvangt u deze vragenlijst van de PCL en vraagt de PCL aan de school van uw kind om binnen 4 weken een OKR in te vullen. Als dit OKR binnen is kan uw kind voor een bespreking in de PCL worden geagendeerd.

De PCL probeert zich een beeld te vormen van uw kind in deze groep, in deze school, bij deze leerkracht, in dit gezin en deze leefomgeving.

Het gaat er dus niet alleen om te snappen hoe het kind in elkaar steekt, maar vooral om als dit kind nu zo in elkaar steekt wat is er dan nodig om het kind afgestemd onderwijs te bieden en zich optimaal te kunnen laten ontwikkelen?

Bij een kind met leesproblemen zijn andere dingen nodig dan bij een kind dat zich niet kan concentreren of niet zelfstandig kan werken, of dat niet lekker in zijn vel zit, of niet met andere kinderen kan omgaan.

Van de school krijgen we informatie via het OKR en via de ib'er die aanwezig is bij de bespreking in de PCL. In het OKR wordt ook verslag gedaan van het gesprek met uw kind. Uw kind vertelt op die pagina zelf wat op school goed gaat en minder goed gaat. De school laat u het OKR lezen en u tekent voor gezien.

De PCL wil voor route 2 en 3 graag van u als ouders weten: Wat is er volgens u aan de hand, hoe kijkt u tegen de problemen van uw kind aan? Wat is uw mening over de aanmelding bij de PCL? Op wiens initiatief vindt de aanmelding plaats en in geval van route 3 waarom denkt u dat aanmelding van uw kind voor een andere onderwijssetting of voor het speciaal basisonderwijs een goede oplossing voor uw kind zal zijn?

Uw mening betreft de PCL in haar beeldvorming om tot een zo goed mogelijke advisering te kunnen komen. Wat moet er anders in de omgeving van het kind (school maar misschien ook thuis) of hoe moet uw kind geholpen worden?

Wij hebben een aantal vragen voor u opgesteld waarmee wij bovenstaande helder hopen te krijgen.

Als u zelf nog zaken wilt toevoegen waarvan u denkt dat het belangrijk voor ons kan zijn dan kunt u dit aan het eind van de vragenlijst kwijt.

Voor route 2 (handelingsverlegenheid): vul in deel 1

Voor route 3 (andere onderwijssetting): vul in deel 1+2+3

DEEL 1: OUDERFORMULIER

Algemene gegevens van uw kind

Achternaam:			
Roepnaam:		Voornamen:	
Adres:			
Postcode:		Woonplaats:	
Telefoon:			
Jongen/ meisje:			
Nationaliteit:			
Geboortedatum:			
School:			
(Eventueel) vorige school/ scholen:			
Groepsverloop:			

Gezinsgegevens

Naam ouders(s)/ verzorger(s)	Beroep	Werkzaam ja/nee

Ouders zijn gehuwd / ongehuwd/ gescheiden

Kinderen	j/m	Geb.datum	School en groep	Thuiswonend ja/nee
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Welke taal wordt er thuis gesproken? :

Aanmeldingsgegevens

Uw vraag aan de PCL is?

Wat is er naar uw idee met uw kind aan de hand?
Heeft u een verklaring voor de moeilijkheden die uw kind op school ervaart? Waarover maakt u zich het meest ongerust?

Kunt u uw zorg delen met de school? Wordt u door de school op de hoogte gehouden over hun ervaringen met uw kind? Met wie heeft u gesprekken gehad over uw kind?
Wat is uw mening over de aanpak/begeleiding van uw kind op school?

Hoe kunt u zelf iets doen/of doet u iets aan de problemen van uw kind? Of wat vindt u dat er zou moeten gebeuren om uw kind te helpen? Op school, thuis of elders?

Wat merkt uw kind zelf van de zorgen rond zijn/haar functioneren? Hoe beleeft uw kind de situatie op dit moment?

De PCL vindt het belangrijk om ook positieve zaken te horen en vraagt daarom waarover u tevreden bent:

Welk gedrag is positief; waarin is uw kind goed, wat is leuk aan uw kind?

Wat gaat goed met uw kind op school?

Wat waardeert u aan de school, de groep, de leerkracht?

Waarin bent u als opvoeder/gezin sterk, wat gaat thuis goed?

Wat doet uw kind na schooltijd, welke hobby's of interesses heeft uw kind, wat vindt uw kind leuk om te doen?

Zijn er in de ontwikkeling of de voorgeschiedenis van uw kind zaken die belangrijk zijn om te weten i.v.m. de problemen die uw kind op school ervaart?

Welke verwachtingen heeft u van uw kind, hoe kijkt u tegen de toekomst van uw kind aan?

Heeft u in verband met de problemen van uw kind advies/ begeleiding gevraagd bij een hulpverlenende instantie? Indien dit zo is, bij welke instantie en wat was het resultaat?(indien van toepassing ontvangen wij graag de beschikbare rapportage hierover van u). Zijn er gegevens over logopedie, fysiotherapie of medische gegevens die u belangrijk genoeg vindt om te vermelden bij u bekend?

Ziet u op de huidige basisschool nog mogelijkheden voor uw kind. Ja/Nee

Ziet u eventueel belemmeringen en welke zijn dat dan?
Indien u de mogelijkheden van de basisschool ontoereikend acht aan welke oplossingen denkt u dan?

Heeft u nog iets toe te voegen dat misschien belangrijk is? Of heeft u nog vragen aan de PCL?

De informatie in dit formulier is verstrekt door: Vader/ moeder/ verzorger(s)/ pleegouders (svp doorhalen wat niet van toepassing is)

Hebt u al eens eerder een beslissing aangevraagd bij een Permanente Commissie
Leerlingenzorg ja/ nee
Zo ja wat was het resultaat?

Ondertekening

De ouder(s)/ verzorger(s) geven door ondertekening van dit formulier toestemming voor het opvragen van gegevens (inclusief test- en toetsgegevens) bij personen en/of instanties, die van belang kunnen zijn voor een verantwoorde behandeling van uw aanmelding. Ouders geven aan het eens te zijn met de aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg.

Het is van belang dat beide ouders ondertekenen indien mogelijk. Bij echtscheiding, waarbij beide ouders gezag hebben is dit noodzakelijk!

Datum:.....

Handtekening 1

Handtekening 2

.....

.....

DEEL 2: BESCHIKKINGSAANVRAAG

Naam van het kind

Geboortedatum

Nationaliteit

Adres

Postcode en woonplaats

Wordt aangemeld door ouders/verzorgers:

Naam en voorletters

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Het kind bezoekt momenteel:

School/Instelling

Klas/Groep

Adres

Postcode en woonplaats

Naam contactpersoon

Telefoonnummer

Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger(s):

Plaats

Datum

Naam:

Handtekening

Naam:

Handtekening

DEEL 3: VERKLARING VAN TOESTEMMING VOOR OVERDRACHT VAN HET PCL-DOSSIER AAN DE BURCHT

Door het ondertekenen van dit formulier geeft u de Permanente Commissie Leerlingenzorg, de PCL toestemming om het dossier van uw kind over te dragen aan de speciale school voor basisonderwijs De Burcht.

Naam van de leerling
Geboren
Wonende
Leerling van basisschool

Naam van de ouder(s) of
Wettelijk vertegenwoordiger(s)

Handtekening

6.3. Beschikking

Dordrecht,

Kenmerk:

Aan de ouders/verzorgers van:

Geachte aanvrager,

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), als bedoeld in artikel 23, eerste lid, eerste volzin, van de Wet op het Primair Onderwijs, ingesteld door de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05, in vergadering bijeen op

Besluit:

gelet op de aangeleverde stukken, waaronder het onderwijskundig rapport, opgesteld door de basisschool en ondertekend door de ouders, uw aanvraag ontvangen op als bedoeld in artikel 23, eerste lid tweede volzin WPO, eventueel overige aangeleverde stukken welke van belang zijn, een beschikking af te geven voor een speciale school voor basisonderwijs.

ten behoeve van :

geboren :

leerling van :

Op gronden zoals vastgelegd in bijgaande motivering.

mevrouw drs M.C.J. van den Brink
voorzitter

de heer
vicevoorzitter

Bezwaar tegen deze beschikking dient u binnen 6 weken na de verzending van deze beschikking schriftelijk te richten aan de PCL. De aanmelding bij een sbo-school dient plaats te vinden binnen 1 jaar na afgifte van deze beschikking anders vervalt de geldigheid.

i.a.a. de huidige basisschool van de leerling.

6.3. beschikking.

Permanente **C**ommissie **L**eerlingenzorg **PCL**
Van de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05
Secretariaat: Postbus 383 3300AJ Dordrecht tel:078-6139100

Dordrecht,

Betreft: motivering van de beslissing, betreffende de noodzakelijkheid van Speciaal Basisonderwijs voor de leerling:

6.3.1. Begeleidende brief bij de beschikking.

Dordrecht,

Geachte ouders en/of verzorgers,

U hebt een beschikkingsaanvraag ingediend bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL heeft besloten dat de beschikking kan worden afgegeven, zodat uw kind kan worden toegelaten tot een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO).

Voor ons Samenwerkingsverband is dat SBO De Burcht te Ridderkerk.

Voor aanmelding en plaatsingsmogelijkheden kunt u zich als ouders en/of verzorgers, met bijgaande beschikking, zelf tot De Burcht wenden (telefoonnummer 0180-415792). Een kopie beschikking bestemd voor de Burcht is bijgevoegd.

Ook de huidige basisschool ontvangt een kopie van de beschikking.

De bemoeienis van de PCL is hiermee afgerond tenzij in de motivering anders wordt vermeld. Wij wensen uw kind een fijne schooltijd op de Speciale Basisschool.

Met vriendelijke groet,

Mw drs M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL

6.4. BEZWAAR- en BEROEPSPROCEDURE

Indien u het oneens bent met het genomen besluit aangaande de afgegeven beschikking toelaatbaarheid tot de SBO school, kunt u bezwaar aantekenen tegen deze beslissing bij de PCL. U stuurt binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de PCL bijgaand bezwaarschrift en een kopie van de beschikking van de PCL naar het secretariaat van de PCL. Indien u dat wenst zult u mondeling dan wel schriftelijk gehoord worden door de PCL. Daarnaast kunnen ook deskundigen of ander belanghebbenden worden gehoord. De PCL zal het door u aangetekende bezwaarschrift moeten voorleggen aan de regionale verwijzingscommissie.(RVC).

In de wet staat de bezwaarprocedure nauwkeurig omschreven. Hieronder treft u daarover de uitgebreide informatie aan.

INFORMATIE BEZWAAR- en BEROEPSPROCEDURE

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat een beslissing van de Permanente Commissie Leerlingenzorg over de toelaatbaarheid van een leerling tot de speciale school voor basisonderwijs wordt aangemerkt als een beschikking van een bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht. Dit betekent dat tegen de beslissingen de rechtsgang openstaat zoals genoemd in de AWB.

De procedure luidt als volgt:

Binnen 6 weken na de beslissing van de Permanente Commissie Leerlingenzorg kunnen de ouders bezwaar aantekenen tegen de beslissing. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. De indieners krijgen een ontvangstbevestiging. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat:

- naam en adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt aangetekend
- de gronden van het bezwaar.

Een afschrift van het besluit waartegen bezwaar bestaat, wordt bijgevoegd. Als het bezwaarschrift niet volledig is, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de gelegenheid is geboden het verzuim te herstellen binnen een daartoe gestelde termijn.

Belanghebbenden moeten worden gehoord. Hiervan kan worden afgezien als het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, men heeft aangegeven van dit recht geen gebruik te willen maken of aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen zonder dat anderen in hun belangen worden geschaad.

Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord en van het horen wordt een verslag gemaakt. Ook getuigen en deskundigen kunnen worden gehoord.

Voordat een beslissing op het bezwaarschrift wordt genomen, bestaat voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg de wettelijke verplichting om een advies van de regionale verwijzingscommissie (RVC) te vragen.

De Regionale Verwijzings Commissie brengt zijn advies uit binnen 4 weken. De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de bevoegdheid om van het advies van de Regionale Verwijzings Commissie af te wijken. Dat dient uiteraard wel gemotiveerd te geschieden.

Beroep

Tegen de beslissing van de Permanente Commissie Leerlingenzorg op het bezwaarschrift kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank. De Permanente Commissie Leerlingenzorg of het secretariaat daarvan treedt dan op als formele procespartij in deze beroepszaak.

Tegen de uitspraak van de rechtbank is ook weer beroep mogelijk bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Een dergelijk beroep kan ook worden ingesteld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg, die het niet eens is met de uitspraak van de rechtbank.

6.5. Bezwaarschrift

Het bezwaarschrift wordt ingediend door:

Naam

Adres

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer

Wenst u gehoord te worden Ja / Nee

Naam van het kind waarvoor de beschikking toelaatbaarheid tot een SBO is afgegeven

Naam

Adres

Postcode en woonplaats.....

Naam huidige school/instelling.....

Contactpersoon van de school.....

Is de school op de hoogte van het bezwaarschrift? ja / nee

Omschrijving van het besluit van de PCL m.b.t. afgifte van de beschikking toelaatbaarheid tot een SBO school waartegen u bezwaar aantekent:

.....
.....

Redenen waarom tegen het besluit van de PCL bezwaar wordt aangetekend:

.....
.....
.....
.....

U dient een kopie van het besluit m.b.t. afgifte beschikking toelaatbaarheid tot een SBO bijvoegen.

Ontbreken van de kopie leidt tot het niet ontvankelijk verklaren van het bezwaarschrift.

Handtekeningen wettelijk vertegenwoordigers:

.....

Dagtekening bezwaarschrift:

Plaats:..... Datum:.....

6.6. Bezwaarschrift antwoord

AANGETEKEND

Geachte heer/mevrouw,

De Permanente Commissie Leerlingenzorg van de samenwerkingsverbanden 39/04 en 39/05, heeft, na kennisneming van uw bezwaarschrift d.d. en van het over uw bezwaar uitgebrachte advies van de Regionale Verwijzings Commissie d.d.

BESLOTEN:

Uw bezwaar ongegrond te verklaren.

Een en ander heeft als consequentie dat de beslissing van de PCL d.d. gehandhaafd blijft.

Uw bezwaar gegrond te verklaren.

De PCL heeft een nieuwe beslissing genomen die inhoudt dat toelating van de leerling
 geboren op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

Uw bezwaar niet ontvankelijk te verklaren wegens:

Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij naar het hiervoor genoemde advies van de Regionale Verwijzings Commissie. Een afschrift van dit advies treft u hierbij aan. De inhoud daarvan moet als hier herhaald en ingelast worden beschouwd.

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit schriftelijk in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank , sector Bestuursrecht te Rotterdam.

Aldus gedaan te

Datum:

De Permanente Commissie Leerlingenzorg als bedoeld in artikel 23^e van de WPO van de samenwerkingsverbanden 39/04 en 39/05.

Voorzitter

Secretaris

6.7. Brief bij aanmelding van buitenaf

Aan ouders/verzorgers

U heeft ons gemeld dat u uw kind bij een speciale basisschool wilt aanmelden. Alvorens dit mogelijk is moet de PCL beoordelen of uw kind in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidverklaring, een beschikking.

Voor alle kinderen die bij de PCL worden aangemeld vragen wij ouders een aanmeldingsformulier in te vullen.

Wij willen u vragen duidelijk aan te geven wat de reden is dat u uw kind bij een speciale basisschool wilt aanmelden.

Ook is het nodig dat de huidige school van uw kind een onderwijskundig rapport invult.

U treft de formulieren hierbij aan, waarbij we u vragen het onderwijskundig rapport met de bijgaande brief aan de school te overhandigen.

Pas als beide formulieren ingevuld en ondertekend door ons ontvangen zijn kan de PCL uw aanvraag in behandeling nemen.

Als uw kind op dit moment al een school voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs bezoekt is het belangrijk dat u ons de beschikking stuurt waarmee uw kind is toegelaten tot zijn huidige school. Bovendien is het belangrijk dat de school ook het dossier van uw kind meestuurt met het onderwijskundig rapport zodat de PCL zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van uw kind. Voor leerlingen uit het clusteronderwijs is de beargumentering waarom er aan een overstap naar speciaal basisonderwijs wordt gedacht heel belangrijk.

Als uw kind op dit moment nog geen school bezoekt is het belangrijk dat u informatie van andere instanties bij uw aanmeldingsformulier voegt waaruit naar voren komt dat uw kind (nog) niet bij een basisschool kan worden aangemeld.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met ons secretariaat op bovenstaand telefoonnummer.

Met vriendelijk groet

Mevrouw M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL 3904/3905

6.8. Brief bij aanmelding van buitenaf voor school

Aan de ib'er van de school

Ouders van een leerling van uw school hebben ons gemeld dat zij hun kind bij een speciale basisschool willen aanmelden.

Alvorens dit mogelijk is moet de PCL beoordelen of de leerling in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidverklaring, een beschikking.

Voor alle kinderen die bij de PCL worden aangemeld vragen wij de ouders een aanmeldingsformulier en de scholen om ons onderwijskundig rapport in te vullen.

Ons onderwijskundig rapport is afgestemd op de werkwijze van de basisscholen in ons samenwerkingsverband, waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ontstane handelingsverlegenheid van de school centraal staan.

Om een goede afweging te maken of de aangemelde leerling (ook) voor een beschikking in ons samenwerkingsverband in aanmerking komt vraagt de PCL u het OKR volledig in te vullen en vooral helder te omschrijven wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van deze leerling.

Wij hechten zeer veel waarde aan het overzicht stimulerende, belemmerende factoren.

Het niveau van didactisch functioneren kunt u ook in een bijlage aangeven.

Het verhaal van de leerling kunt u kwijt in deel 4.

Als de leerling op dit moment al een school voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs bezoekt is het belangrijk dat de school ook het dossier van de leerling meestuurt met het onderwijskundig rapport.

Voor leerlingen uit het clusteronderwijs is de beargumentering waarom er aan een overstap naar speciaal basisonderwijs wordt gedacht heel belangrijk.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met ons secretariaat op bovenstaand telefoonnummer.

Met vriendelijk groet

Mevrouw M.C.J. van den Brink

Voorzitter PCL 3904/3905

6.9. Brief bij aanmelding van buitenaf voor voorschoolse voorziening

Aan de betrokkenen van de voorschoolse voorziening of van andere instanties,

Ouders van een bij u bekend kind hebben ons gemeld dat zij hun kind bij een speciale basisschool willen aanmelden.

Alvorens dit mogelijk is moet de PCL beoordelen of dit kind in aanmerking komt voor een toelaatbaarheid verklaring, een beschikking.

Voor alle kinderen die bij de PCL worden aangemeld vragen wij de ouders een aanmeldingsformulier en de scholen om ons onderwijskundig rapport in te vullen.

Ons onderwijskundig rapport is afgestemd op de werkwijze van de basisscholen in ons samenwerkingsverband, waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ontstane handelingsverlegenheid van de school centraal staan.

In deze situatie gaat het om de verwachte handelingsverlegenheid van een basisschool wanneer het betrokken kind bij een reguliere basisschool zou worden aangemeld.

U krijgt van de ouders ons onderwijskundig rapport. Wij vragen u dit in te vullen voor zover mogelijk is vanuit uw voorziening.

Vooraf aan het overzicht stimulerende en belemmerende factoren (pagina 5 en 6 van het OKR) hechten wij veel waarde. Verder verzoeken wij u het te voorzien van alle bij u beschikbare informatie van het kind m.b.t. onderzoeken en mogelijke indicatiestellingen. Voor de PCL is ook belangrijk wat uw advies is voor het kind als vervolg op de plaatsing bij uw instelling/voorziening.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met ons secretariaat op bovenstaand telefoonnummer.

Met vriendelijk groet

Mevrouw M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL 3904/3905

6.10. Ontvangstbevestiging

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van

Dordrecht,

Betreft: ontvangstbevestiging

Geachte ouder(s) of verzorger(s),

Op ontving de PCL uw aanvraag om te beoordelen of uw zoon/dochter toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs.

Als de aanvraag volledig is en voldoende gegevens bevat om een besluit te nemen wordt uw aanvraag door de PCL in behandeling genomen. De behandeltermijn is 8 weken bij een volledig dossier.

Mocht de aanvraag niet voldoende gegevens bevatten, dan ontvangt u hierover zo spoedig mogelijk bericht.

Met vriendelijk groet,

Mevrouw drs. M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL 3904-3905

6.11 dossier retour.

Aan de ouder(s) / verzorger(s) van

Dordrecht,

Betreft: sluiting dossier

Geachte ouder(s) of verzorger(s),

De PCL heeft het dossier van uw zoon/dochter gesloten.

U ontvangt hierbij het deel van het dossier, dat wij van u hebben ontvangen retour. Het gedeelte dat wij van de school hebben ontvangen is retour naar de school gestuurd.

Met vriendelijk groet,

Mevrouw drs. M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL 3904-3905

Permanente **C**ommissie **L**eerlingenzorg **PCL**
Van de Samenwerkingsverbanden 39.04 en 39.05
Secretariaat: Postbus 383 3300AJ Dordrecht tel:078-6139100

Aan de ib'er van de

Dordrecht,

Betreft: sluiting dossier

Geachte ib'er,

De PCL heeft het dossier van de leerling gesloten.

U ontvangt hierbij het deel van het dossier, dat wij van u hebben ontvangen retour. Het gedeelte dat wij van de ouder(s)/verzorger(s) hebben ontvangen, is retour naar de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd.

Met vriendelijk groet,

Mevrouw drs. M.C.J. van den Brink
Voorzitter PCL 3904-3905

BIJLAGEN

1. Tekst voor de schoolgids

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De basisscholen in de regio Ridderkerk, Barendrecht, Heerjansdam en Alblasserdam zetten zich dagelijks in om hun leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te voorzien van passend onderwijs. Soms ontstijgen de zorgen over de ontwikkeling van een leerling echter de mogelijkheden van de basisschool. In dat geval kunnen de scholen terugvallen op een regionaal samenwerkingsverband van basisscholen met de basisschool voor speciaal basisonderwijs, SBO De Burcht. Binnen het samenwerkingsverband van scholen zijn verschillende projecten en diensten opgericht om basisscholen te ondersteunen in hun zorg voor alle leerlingen. Binnen dat netwerk heeft de PCL een belangrijke consultatieve, adviserende en verwijzende rol.

De taak van de PCL

Het interzuilare samenwerkingsverband Barendrecht en Ridderkerk (39.05) en het zuilare samenwerkingsverband "Samen school zijn" (Alblasserdam, Barendrecht, Heerjansdam en Ridderkerk)(39.04) werken samen wat betreft alle (inhoudelijke) WSNS (Weer Samen Naar School) activiteiten. Zij hebben een gemeenschappelijke Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingesteld, die uit tenminste 3 leden bestaat .

De PCL heeft slechts één wettelijke taak en wel het oordelen en besluiten over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een speciale school voor basisonderwijs (SBO) in het samenwerkingsverband.

De PCL wordt door de school ingeschakeld als de school advies wil vragen over de begeleiding van uw kind op school nadat er eerst op schoolniveau geprobeerd is om tot een oplossing te komen. Er zijn 3 verschillende routes waarvoor een leerling bij de PCL kan worden aangemeld.

Drie Routes

Bij route 1 vraagt de school aan de PCL om hen te helpen helder te krijgen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind zijn, om zo uw kind binnen de school beter te kunnen begeleiden.

Bij route 2 vraagt de school aan de PCL: Help ons mee te bedenken wat wij moeten doen om deze leerling zo goed mogelijk binnen onze school te begeleiden. Zijn er anderen die wij in kunnen schakelen om ons daarbij te helpen?
Aanmelding bij de PCL voor deze twee routes kan niet zonder instemming van ouders.

Bij route 3 bent u (samen met de school) van mening dat uw kind niet meer binnen deze basisschool begeleid kan worden. Er wordt gedacht aan verwijzing naar een andere (speciale) school. Als dit betekent dat er gedacht wordt aan speciaal basisonderwijs dan dient er een beschikking voor de speciale basisschool aangevraagd worden. Ouders vragen toelating tot het speciaal basisonderwijs aan. Ouders hebben ook de mogelijkheid om zelf het initiatief te nemen om hun kind voor speciaal basisonderwijs aan te melden bij de PCL.

Procedure

Aanmelden bij de PCL gaat via het OKR (onderwijskundig rapport) dat door de school wordt ingevuld en via het aanmeldingsformulier met vragen voor ouders. Soms wordt aan deze informatie nog onderzoeksrapportage van deskundigen toegevoegd.

De PCL leden bestuderen deze informatie en proberen zich een beeld te vormen van uw kind in deze groep, in deze school, bij deze leerkracht, in dit gezin en deze leefomgeving. Vervolgens vindt in de PCL een gesprek plaats met de intern begeleider van de basisschool.

De datum van ontvangst van een aanvraag voor een beschikking wordt bij de PCL genoteerd. Ouders ontvangen hiervan een bewijs, dit is de ontvangstbevestiging. Hierin wordt de termijn van 8 weken genoemd waarbinnen op een volledige aanvraag een besluit zal worden genomen.

Als de PCL om welke reden dan ook niet kan beslissen binnen een termijn van 8 weken dan wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld en geeft de PCL aan binnen welke redelijke termijn de beschikking verwacht mag worden. Dit moet opnieuw in ieder geval binnen 8 weken. Er valt altijd een besluit binnen 16 weken.

Besluit van de PCL

Ouders krijgen altijd bericht van de PCL wat er is besloten en worden verder geïnformeerd door de betrokken ib'er van de school. Voor route 3 heeft de besluitvorming een formeler karakter: het besluit wordt via toezending van de beschikking bekend gemaakt aan de aanvrager en bevat tevens een motivering. De PCL heeft de mogelijkheid om een positieve of een negatieve beschikking af te geven. Een positieve beschikking houdt in dat de PCL instemt met een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Een negatieve beschikking betekent dat de PCL niet instemt met een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. In dat geval zal de PCL advies uitbrengen over wat zij in het belang acht van uw kind.

Als de PCL negatief gaat beschikken, deelt zij dit ouders altijd vooraf mee. In dat geval worden ouders in de gelegenheid gesteld gehoord te worden. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling/telefonisch. Pas na het horen van ouders wordt de negatieve beschikking afgegeven.

Tegen een beschikking kan bezwaar worden ingebracht. Ook hier krijgen ouders weer de gelegenheid gehoord te worden. Na 6 weken wordt de beschikking onherroepelijk en kan geen bezwaar meer worden gemaakt.

Bereikbaarheid PCL

Secretariaat PCL is bereikbaar via 078-6139100 en via pcl@wsnsriba.nl.

Postadres: : PCL 39.04-39.05, Postbus 383, 3300 AJ Dordrecht.

Vergaderlocatie: SBO De Burcht locatie Platanenstraat 6 te Ridderkerk (0180-410724).

Informatie over de PCL kunt u vinden op de website van het SWV www.wsns.riba.nl

2. Protocol terugplaatsing leerlingen naar het regulier basisonderwijs

Fase 1: Signaleren van leerlingen voor terugplaatsing.

1. De speciale school voor basisonderwijs.

Om duidelijker zicht te krijgen op de mogelijkheid tot terugplaatsing zal een aantal vragen beantwoord moeten worden:

- Hoe verhoudt de didactische ontwikkeling zich tot de didactische leeftijd?
- Hoe verloopt de sociaal – emotionele ontwikkeling?
- Beschikt de leerling over voldoende cognitieve capaciteiten om het programma van de desbetreffende basisschool te volgen?
- Hoe groot is het beroep dat de leerling doet op speciale zorg?
- Hoe ziet het schoolperspectief eruit?
- Wat vinden ouders en de leerling er van?
- Gaat de leerling naar de basisschool van herkomst of naar een andere basisschool?

2. De ouders / verzorgers.

Het verzoek om de mogelijkheid tot terugplaatsing te onderzoeken kan ook van de ouders / verzorgers uitgaan. Zij zijn, zeker met betrekking tot de sociaal – emotionele ontwikkeling, deskundigen over hun kind. Ze zijn b.v. in staat om over een langere periode en een breder terrein dan het schoolse functioneren de ontwikkeling van hun kind te beoordelen.

Onderzoek naar haalbaarheid.

Leerlingen die gesignaleerd worden voor terugplaatsing worden door de leerkracht ingebracht in de zorgteam vergadering van De Burcht. Daar wordt de overweging om eventueel tot terugplaatsing over te gaan, beargumenteerd. Tevens wordt besproken welke aanvullende diagnostiek nodig is om de haalbaarheid in kaart te brengen. Dit kan de volgende aspecten omvatten:

- Dossieranalyse ter verheldering van de redenen tot SBO – plaatsing en het ontwikkelingsverloop.
- Intelligentieonderzoek. Omvang en specifieke aandachtspunten zijn afhankelijk van de resultaten van eerder onderzoek.
- Pedagogisch – didactisch onderzoek om inzicht te krijgen in de knelpunten die de leerling zou kunnen ondervinden.
- Inventarisatie van de thuissituatie. Daarbij gaat het onder meer om het draagvlak bij de ouders en om hun draagkracht c.q. eventueel benodigde ondersteuning.
- Medisch onderzoek. Vaak zal het hierbij gaan om dossieronderzoek. Het gaat vooral om die aspecten die de verdere ontwikkeling zouden kunnen belemmeren of waarmee de basisschool expliciet rekening moet houden.

De gegevens uit het onderzoek worden weer besproken in de zorgteam vergadering. Uit het overleg moet duidelijk worden of er een reële kans bestaat dat terugplaatsing met succes kan verlopen. Een aantal overwegingen kunnen een rol spelen bij de beoordeling hiervan:

- We gaan ervan uit dat een leerling die de basisschool verlaat niet ouder is dan 13 jaar. Bij het verlaten van de school moet tenminste de leerstof tot en met groep 7 zijn aangeboden. De didactische ontwikkeling moet dit mogelijk maken. Dit impliceert dat over het algemeen de didactische ontwikkeling niet meer dan een jaar achter mag zijn ten opzichte van de didactische leeftijd. Verder zijn belangrijk het leerrendement en het leertempo, zoals deze zijn gebleken tijdens het verblijf op 'de Burcht'. Is er sinds de SBO – plaatsing sprake van een gemiddeld leertempo, dan neemt de achterstand niet toe en hoeft een achterstand van een jaar geen probleem meer te zijn. Is het leertempo lager dan gemiddeld, dan neemt de leerachterstand toe hetgeen een terugplaatsing kan bemoeilijken.
- Bepaalde basisvaardigheden mogen in ontwikkeling achter zijn maar niet zodanig dat ze het functioneren van het kind bij andere vakgebieden ernstig belemmeren. Zo zal b.v. het technisch leesniveau toereikend moeten zijn om opdrachten bij wereldoriëntatie e.d. te kunnen uitvoeren.
- Wat betreft instructiebegrip en werkinstelling moet het kind in redelijke mate leerkrachtonafhankelijk kunnen functioneren.
- Ten aanzien van de cognitieve capaciteiten wordt gekeken naar het niveau en naar de mate waarin er sprake is van een disharmonische ontwikkeling of functionele tekorten. Harmonisch ontwikkelde capaciteiten van b.v. laag – gemiddeld niveau hoeven niet speciaal een belemmering voor terugplaatsing te zijn.
- Op sociaal – emotioneel gebied mag er geen sprake zijn van ernstige problemen. Het aangaan en onderhouden van sociale contacten met leeftijdgenoten en volwassenen moet binnen de mogelijkheden van het kind liggen.
- De ouders dienen in de opvoeding over voldoende vaardigheden en veerkracht te beschikken.

Fase 2: De keuze van de basisschool

Overleg met ouders / verzorgers.

Als het voor 'de Burcht' duidelijk is geworden dat een leerling voor terugplaatsing in aanmerking kan komen, volgt er overleg met de ouders. Vanuit de SBO – school kan een voorkeur voor een bepaalde basisschool worden aangegeven, maar ook de ouders kunnen een bepaalde voorkeur hebben. In overleg wordt bekeken op welke basisschool het succes van terugplaatsing het meest gewaarborgd is. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing.

De keuze van een basisschool.

De hulpvraag en de daaraan gekoppelde handelingsadviezen zijn sterk richting gevend voor de keuze van een geschikte basisschool. Daarnaast spelen nabijheid en bekendheid een rol. Het verdient voorkeur om het kind te plaatsen op de eventuele vorige basisschool of een andere school in de eigen woonomgeving. Eerst wordt met de ouders bekeken of de basisschool / een van de basisscholen de mogelijkheid en de bereidheid heeft om aan de terugplaatsing mee te werken. Als de ouders willen meewerken aan terugplaatsing maar niet weten welke school of scholen geschikt kunnen zijn, wordt deze vraag aan de PCL voorgelegd.

Wanneer de keuze voor de basisschool is gemaakt, er afstemming tussen hulpvraag en aanbod heeft plaatsgevonden en alle betrokkenen ervan overtuigd zijn dat aan de voorwaarden voor succesvolle terugplaatsing voldoende is voldaan, dan volgt de definitieve beslissing.

De duur van de periode, waarin overwegingen en besluiten betreffende terugplaatsing een rol spelen, kan variëren. Het streven is om de procedure binnen enkele maanden af te ronden, zodat betrokkenen niet langdurig in het onzekere verkeren over de mogelijke veranderingen.

Fase 3: Voorbereiding van de leerling.

Met de ouders en de basisschool worden afspraken gemaakt over hoe en wanneer de leerling gaat kennismaken op de nieuwe school. De wijze waarop dit verloopt, is afhankelijk van de wensen van kind, ouders en basisschool. Het is mogelijk dat er voor een stapsgewijze terugplaatsing wordt gekozen, b.v. door de leerling eerst een dag(deel) te laten meedraaien op de nieuwe school en dit vervolgens uit te bouwen. Dan kan binnen enkele maanden nader zicht worden gekregen op de kans op succes bij terugplaatsing.

Het is belangrijk dat de ingroei op pedagogisch en didactisch gebied goed verloopt. Daar waar mogelijk wordt het kind voorbereid op de methodes die het in de nieuwe school zal gaan gebruiken. Er zal soms extra leerhulp geboden moeten worden om een bepaalde aansluiting beter te laten verlopen. Wat betreft de instructieverwerking en het werkgedrag zullen de eisen gaandeweg in overeenstemming worden gebracht met die van de basisschool.

Besluitvorming

Op basis van de ervaringen bij de voorbereiding wordt in overleg met ouders en de ontvangende basisschool een definitief besluit genomen over het moment van overplaatsing. Dit moment is sterk afhankelijk van de situatie en kan per leerling verschillen.

Fase 4: Begeleiding.

‘SBO De Burcht’ beschikt over de mogelijkheid om ambulante begeleiding te bieden. De hiervoor aangewezen medewerkers spelen in principe de belangrijkste rol bij de begeleiding bij terugplaatsing. Daarnaast is het mogelijk dat, vanuit de hulpvraag van het kind, andere medewerkers vanwege hun specialisme of discipline begeleiding bieden.

De begeleiding zal in het algemeen de vorm hebben van gesprekken met de groepsleerkracht. Indien gewenst kunnen ook observaties, eventueel ondersteund met video – opnamen, plaatsvinden om te komen tot een betere afstemming tussen leerlingkenmerken en leerkrachtgedrag. Het geven van ondersteuning aan de leerling behoort tot de verantwoordelijkheid van de basisschool en vormt in die zin geen aspect van de begeleiding van de leerling.

Wanneer de ambulante begeleiding start, wordt er een inschatting gemaakt van het aantal contacten en de spreiding over het schooljaar, zodat er inzicht is in de benodigde tijd. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt naar gestreefd om de begeleiding uiterlijk na een jaar af te sluiten.

Evaluatie.

Na de terugplaatsing evalueert de basisschool intern en met de ambulante begeleider de ontwikkeling van de leerling. Informatie hieruit wordt met de ouders besproken. Als ondanks de voorbereidingen en de geboden ondersteuning de terugplaatsing niet verloopt zoals verwacht werd en de leerling toch aangewezen blijkt op de speciale basisschool, dan is de leerling direct plaatsbaar op 'de Burcht'. Er is dan geen nieuwe aanmelding bij de PCL nodig. Wel maakt de SBO – school bij de PCL melding van de plaatsing van de leerling.

INDICATIECRITERIA CLUSTERSCHOLEN

INHOUD:

1.	Cluster 1	pag. 3
2.	Indicatiecriteria cluster 2	pag. 4
2.1.	Indicatiecriteria dove kinderen	pag. 4
2.2.	Indicatiecriteria slechthorende kinderen	pag. 4
2.3.	Indicatiecriteria kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden	pag. 5
2.4.	Indicatiecriteria meervoudig gehandicapte kinderen cluster 2	pag. 6
3.	Indicatiecriteria cluster 3	pag. 7
3.1.	Indicatiecriteria zeer moeilijk lerende kinderen	pag. 7
3.2.	Indicatiecriteria lichamelijk gehandicapte kinderen	pag. 7
3.3.	Indicatiecriteria langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap	pag. 7
3.4.	Indicatiecriteria meervoudig gehandicapte kinderen cluster 3	pag. 8
4.	Indicatiecriteria cluster 4	pag. 9
5.	Overige bepalingen	pag. 10
5.1.	Samengaan van handicaps	pag. 10
5.2.	Beredeneerde afwijking	pag. 10
5.3.	Voorschriften voor het vaststellen van stoornis en beperking	pag. 10
5.4.	Herindicatie	pag. 11
5.5.	Beperking in de onderwijsparticipatie	pag. 11
5.6.	Zorg binnen regulier onderwijs en ondersteuning uit de zorgsector	pag. 12
6.	Wetten, waar naar verwezen wordt.	pag. 14
6.1.	Artikel 28c Taken commissie van indicatiestelling	pag. 14
6.2.	Artikel V Overgangsbepaling leerlingen (voortgezet) speciaal Onderwijs	pag. 14
6.3.	Artikel 41a Handelingsplan	pag. 14

Deze criteria zijn gebaseerd op het besluit van 1 augustus 2008

1. Cluster 1

De scholen voor blinde en slechtziende kinderen hebben met het Ministerie van OCW in het verleden eigen afspraken over toelating en financiering gemaakt, waardoor voor hen een ander traject bij de indicatiestelling geldt, dan voor de overige speciale scholen.

De toelating tot het speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende kinderen en de ambulante onderwijskundige begeleiding is wettelijk geregeld en is in handen van de Commissie van Onderzoek.

Kinderen met een visuele beperking die hen belemmert in het onderwijsleer proces, komen in onze regio in aanmerking voor onderwijs of begeleiding door Sensis. De Commissie van Onderzoek houdt zich aan de richtlijnen van de Wereldgezondheids-organisatie, die aangeven wanneer een kind blind of slechtziend is.

Aan de adviesonderzoeken die bij Sensis plaatsvinden, gaat een onderzoek door de maatschappelijk werker vooraf. De verzamelde informatie van de maatschappelijk werker over de ontwikkeling van het kind vormt de basis van de onderzoeksdag. De adviesonderzoeken zijn individueel en kunnen een sociaal, oogheelkundig en een psychologisch onderzoek omvatten, afhankelijk van de vraag. [Kinderen die jonger zijn dan vier jaar](#) krijgen ook een fysiotherapeutisch onderzoek. Bij [kinderen in de schoolleeftijd](#) wordt ook een pedagogisch/didactisch onderzoek verricht. Bij kinderen met een visueel-verstandelijke beperking zijn deze leeftijdsgrenzen niet altijd van toepassing en wordt onderzoek gedaan afhankelijk van de vraag of behoefte. De onderzoeksresultaten worden gebruikt om een plan voor de begeleiding op te stellen of bij te stellen, een schoolkeuze te maken, of een advies te geven over de meest passende woonvorm.

Kinderen kunnen voor onderwijs of onderwijsbegeleiding aangemeld worden bij een van de regionale centra van Sensis. In de regio Rotterdam kunnen leerlingen door ouder of school aangemeld worden bij het cliëntservicebureau van Sensis (T 088 – 585 8585). Een medewerker brengt de vragen in kaart en geeft informatie over de stappen en doorlooptijd van het aanmeldproces.

Onderzoeksdag kind jonger dan vier jaar

Ouders van een baby met een visuele beperking hebben vaak veel vragen. Hoeveel zal mijn kind straks kunnen zien? Zal het gezichtsvermogen van mijn kind nog bijtrekken? Wat betekent dit voor de ontwikkeling? In hoeverre kan mijn kind een normaal leven gaan leiden? Tijdens de adviesonderzoeksdag bezoeken ouders samen met het kind een team van deskundigen. De specialisten verrichten testen die erop zijn gericht om een indruk te krijgen van de ontwikkeling van het kind en de invloed van de visuele beperking daarop. Het onderzoek gebeurt spelenderwijs. Aan de hand van de onderzoeksresultaten stelt het team een begeleidingsadvies voor het kind op. De ouders ontvangen de volledige onderzoeksrapportage.

Onderzoeksdag kind in de schoolleeftijd

Vragen, waarop men tijdens het onderzoek een antwoord probeert te formuleren zijn onder andere: Welk schooltype is het meest geschikt? Van welke aanpassingen kan het kind profiteren? Kan het kind thuis blijven wonen? Of is wonen bij een woon- en dagcentrum van Sensis een betere optie? Op grond van dit soort vragen vindt er een onderzoek 'op maat' plaats. Enkele voorbeelden van programmaonderdelen tijdens een adviesonderzoeksdag zijn: schoolvaardigheidentest, screening gebruik van hulpmiddelen, sociaal onderzoek, psychologisch onderzoek, rondleiding in school of woon- en dagcentrum. De onderzoeken worden afgestemd op vragen van de ouders en/of leerkrachten.

Onderwijs Rotterdam (SO en VSO)

Frankendaal 70-138

3075 XS Rotterdam

T 088 - 585 83 30

F 088 - 585 83 31

onderwijsrotterdam@sensis.nl

2. Indicatiecriteria Cluster 2

2.1. Indicatiecriteria dove kinderen

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan dove kinderen, indien op basis van audiologisch onderzoek, zo nodig aangevuld met logopedisch onderzoek of een onderzoek van de behandelend arts, gericht op de vraag of de leerling doof functionerend is, is vastgesteld:
 - a. een gehoorstoornis van 80 decibel of meer bij het beste oor zonder gehoortoestel, of
 - b. een gehoorstoornis tussen 70 decibel en 80 decibel bij het beste oor zonder gehoortoestel waarbij de leerling kennelijk doof functionerend is.
2. Bij leerlingen met een cochleair implantaat wordt de gehoorbeperking twee jaar na operatie vastgesteld met gebruik van het cochleair implantaat.

Een cochleair implantaat is een elektronische prothese die het buiten-, midden- en binnenoor overbrugt. Het zet geluid om in elektrische pulsen die de gehoorzenuw stimuleren. Met een CI kunnen personen die geen of nog maar een beperkt restgehoor bezitten opnieuw klanken, geluiden en spraak waarnemen.

2.2. Indicatiecriteria slechthorende kinderen

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan slechthorende kinderen, indien:
 - a. op basis van audiologisch onderzoek:
 - 1°. een gehoorstoornis tussen 35 decibel en 80 decibel is vastgesteld bij het beste oor zonder gehoortoestel maar indien aanwezig met gebruik van een cochleair implantaat dat tenminste twee jaar eerder is aangebracht, niet zijnde een gehoorstoornis als bedoeld in de indicatiecriteria dove kinderen, eerste lid onder b; of
 - 2°. zo nodig aangevuld met logopedisch onderzoek, een gehoorstoornis van meer dan 80 decibel is vastgesteld bij het beste oor zonder gehoortoestel, maar indien aanwezig met gebruik van een cochleair implantaat dat tenminste twee jaar eerder is aangebracht, waarbij de leerling kennelijk slechthorend functionerend is, en
 - b. sprake is van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:
 - 1°. een leerachterstand als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder a; of
 - 2°. een zeer geringe communicatieve redzaamheid als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder b; en
 - c. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt.
2. Een leerling van 12 jaar of ouder is tevens toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan slechthorende kinderen, indien:
 - a. op basis van logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek gericht op het communicatief en cognitief functioneren, zo nodig aangevuld met audiologisch onderzoek, is vastgesteld:
 - 1°. spraak- of taalstoornissen, die niet toe te schrijven zijn aan een beperkt niveau van cognitief functioneren, op het gebied van spraakproblematiek, problemen in de auditieve verwerking, grammaticale problematiek, of lexicaal-semantische problematiek, bij welke stoornissen uit tests voor tenminste twee van de vier genoemde gebieden een afwijking naar beneden in spraak-taalontwikkeling van meer dan anderhalve standaarddeviatie blijkt; of
 - 2°. een algemene spraak of taalstoornis die niet toe te schrijven is aan een beperkt niveau van cognitief functioneren, op het gehele gebied van spraak of taalstoornissen, namelijk spraakproblematiek, problemen in de auditieve verwerking, grammaticale problematiek en lexicaal-semantische problematiek, bij welke stoornis uit de totaalscore op algemene tests voor spraak-taalproblematiek een afwijking naar beneden in spraaktaalontwikkeling van meer dan twee standaarddeviaties blijkt,

- b. sprake is van een beperking als bedoeld in het eerste lid, onder b, en
 - c. gerichte spraak- of taaltherapie van een half jaar geen vooruitgang heeft opgeleverd, ofwel een ernstige stoornis, die indien van toepassing volgens het classificatiesysteem DSM-IV of ICD-10 is vastgesteld en de beperking, bedoeld in het eerste lid, onder b, negatief beïnvloedt,
 - d. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt. (zie 5.6.)
3. Een leerling van 12 jaar of ouder is tevens toelaatbaar tot het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, aanhef, indien:
- a. een stoornis uit het autismespectrum is vastgesteld volgens het classificatiesysteem DSM IV waarbij de verbale communicatieve beperking op de voorgrond staat, blijkend uit onderzoeksgegevens die wijzen op ernstige achterstand in lexicaal-semanticke kennisontwikkeling of pragmatiek,
 - b. sprake is van een beperking als bedoeld in het eerste lid, onder b, en
 - c. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt.

2.3. Indicatiecriteria kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs aan kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, indien:
- a. op basis van logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek gericht op het communicatief en cognitief functioneren, zo nodig aangevuld met audiologisch onderzoek, is vastgesteld:
 - 1°. spraak- of taalstoornissen, die niet toe te schrijven zijn aan een beperkt niveau van cognitief functioneren, op het gebied van spraakproblematiek, problemen in de auditieve verwerking, grammaticale problematiek, of lexicaal-semanticke problematiek, bij welke stoornissen uit tests voor tenminste twee van de vier genoemde gebieden een afwijking naar beneden in spraak-taalontwikkeling van meer dan anderhalve standaarddeviatie blijkt; of
 - 2°. een algemene spraak-taalstoornis die niet toe te schrijven is aan een beperkt niveau van cognitief functioneren, op het gehele gebied van spraakproblematiek, problemen in de auditieve verwerking, grammaticale problematiek, of lexicaal-semanticke problematiek, bij welke stoornis uit de totaalscore op algemene tests voor spraak-taalproblematiek deviatie naar beneden in spraak-taalontwikkeling van meer dan twee standaarddeviaties blijkt,
 - b. gerichte spraak- of taaltherapie van een half jaar geen vooruitgang heeft opgeleverd, ofwel een ernstige stoornis, die indien van toepassing volgens het classificatiesysteem DSM-IV of ICD-10 is vastgesteld en de beperking, bedoeld onder c, negatief beïnvloedt,
 - c. sprake is van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:
 - 1°. een leerachterstand als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder a; of
 - 2°. een zeer geringe communicatieve redzaamheid als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder b, en
 - d. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt.
2. Een leerling is tevens toelaatbaar tot het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, aanhef, indien:
- a. een stoornis uit het autismespectrum is vastgesteld volgens de classificatiesysteem DSM-IV, waarbij de verbale communicatieve beperking op de voorgrond staat, blijkend uit onderzoeksgegevens die wijzen op ernstige achterstand in lexicaal-semanticke kennisontwikkeling of pragmatiek,
 - b. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning als deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt (zie 5.6.), en
 - c. sprake is van een beperking als bedoeld in het eerste lid, onder b.

2.4. Indicatiecriteria meervoudig gehandicapte kinderen cluster 2

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte dove kinderen binnen cluster 2, indien:
 - a. op basis van audiologisch onderzoek is vastgesteld een gehoorstoornis van meer dan 70 decibel bij het beste oor zonder gehoortoestel, en
 - b. op basis van psychodiagnostisch onderzoek dat individueel is afgenomen en rekening houdt met de kenmerken van de leerling, is vastgesteld een intelligentiequotiënt lager dan 70.
2. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte slechthorende kinderen binnen cluster 2, indien:
 - a. op basis van audiologisch onderzoek is vastgesteld een gehoorstoornis tussen 35 decibel en 71 decibel bij het beste oor zonder gehoortoestel, en
 - b. wordt voldaan aan het eerste lid, onder b.
3. Bij leerlingen met een cochleair implantaat wordt het gehoor twee jaar na operatie vastgesteld met gebruik van het cochleair implantaat.

Midden Zuid West (Cluster 2 regio 8)

Dhr. J.W. Visker	
Adres	Postbus 808
Stad	2800 AV Gouda
Telefoon	0182-591000
Fax	
E-mail	j.visker@auris.nl
www	www.recmzw.nl

3. Indicatiecriteria Cluster 3

3.1. Indicatiecriteria zeer moeilijk lerende kinderen

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen, indien op basis van psychodiagnostisch onderzoek dat individueel is afgenomen en rekening houdt met de kenmerken van de leerling, een matige of licht verstandelijke beperking is vastgesteld. Dit wil zeggen een IQ score onder 70. Hierbij moet gebruik gemaakt zijn van een Cotan goed genormeerde test. Wanneer een leerling door zijn kalenderleeftijd buiten de normgroep van een test valt, maar deze test, i.v.m. het verwachte ontwikkelingsniveau van de leerling, toch wordt gebruikt, moet dit beargumenteerd worden in het psychodiagnostisch onderzoeksverslag. Het psychodiagnostisch onderzoek mag niet ouder zijn dan twee jaar en moet voorzien zijn van naam, handtekening en functie van de onderzoeker. Het verslag moet ondertekend zijn door een psycholoog / orthopedagoog met diagnostische bevoegdheid.

2. Een leerling is tevens toelaatbaar tot het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, indien:

a. op basis van psychodiagnostisch onderzoek dat individueel is afgenomen en rekening houdt met de kenmerken van de leerling, een intelligentiequotiënt tussen 55 en 70 is vastgesteld en

b. voor leerlingen tot en met 7 jaar een stoornis door een gz-psycholoog en of psychiater is vastgesteld (onderzoek niet ouder dan twee jaar; voorzien van naam, handtekening en functie onderzoeker), indien van toepassing volgens het classificatiesysteem DSM-IV of ICD-10, die de beperking, bedoeld onder c, ernstig negatief beïnvloedt, en

c. sprake is van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:

1°. een leerachterstand of het ontbreken van algemene leervoorwaarden als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder f; en

2°. een zeer geringe sociale redzaamheid als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder c, en

d. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt. (zie 5.6.)

3. Een leerling is tevens toelaatbaar tot het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, indien uit een verklaring van een arts blijkt dat er bij de leerling sprake is van het syndroom van Down. Een ZML/Down indicatie wordt afgegeven voor de **duur van de schoolloopbaan**.

3.2. Indicatiecriteria lichamelijk gehandicapte kinderen

Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen, indien:

a. op basis van medisch en psychodiagnostisch onderzoek zijn vastgesteld een of meer stoornissen in structuur of in functie die gepaard gaan met stoornissen in de motorische functies en die leiden tot een ernstige belemmering om aan onderwijs deel te nemen,

b. sprake is van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:

1°. een leerachterstand als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder a;

2°. structureel schoolverzuim als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder e; of

3°. een zeer geringe zelfredzaamheid als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder d; en

c. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt. (zie 5.6.)

3.3. Indicatiecriteria langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap

Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap indien:

a. op basis van psychodiagnostisch en medisch onderzoek is vastgesteld:

1°. een chronische somatische stoornis;

2°. een chronische centrale of chronische perifere neurologische stoornis; of

3°. een chronische psychosomatische stoornis;

die niet in hoofdzaak leiden tot een stoornis in motorische functies maar wel leiden tot een ernstige belemmering om aan onderwijs deel te nemen,

b. sprake is van een beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit:

1°. een leerachterstand als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder a;

2°. structureel schoolverzuim als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder e; of

3°. een zeer geringe zelfredzaamheid als bedoeld in hoofdstuk 5.5., onder d, en

c. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt. (zie 5.6.)

3.4. Indicatiecriteria meervoudig gehandicapte kinderen cluster 3

1. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen binnen cluster 3, indien op basis van psychodiagnostisch onderzoek is vastgesteld een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling, of een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling met bijbehorend zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische of gedragsproblematiek.

2. Een leerling is tevens toelaatbaar tot het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, indien:

a. de leerling voldoet aan de criteria, bedoeld in hoofdstuk 3.1., eerste lid, of hoofdstuk 3.1., tweede lid, onder a,

b. de leerling tevens voldoet aan de criteria, bedoeld in hoofdstuk 3.2., onder a, en

c. de leerling voldoet aan de criteria, bedoeld in hoofdstuk 3.2., onder b, tweede of derde graad.

De Nachtegaal (Zuid Holland Zuid) (Cluster 3 regio 12)

Mw. M. Knipscheer / Mw. A. Zwart

Adres	Postbus 1701
Stad	3000 BS Rotterdam
Telefoon	010-2806339
Fax	010-2806334
E-mail	info@reczhz.nl
Www	www.reczhz.nl

4. Indicatiecriteria Cluster 4

Een leerling is toelaatbaar tot cluster 4 indien:

- a. er sprake is van ernstige gedrags- of kinderpsychiatrische problematiek in termen van DSM-IV of een half jaar geïndiceerde hulpverlening zonder vooruitgang;
- b. De sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblemen moeten zich zowel in het onderwijs als in de thuissituatie en/of vrijetijdsbesteding voordoen;
- c. Er moet sprake zijn (geweest) van bemoeienis vanuit jeugdzorg en/of een kinderpsychiatrische voorziening.
- d. Er sprake is van een structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit twee van de volgende onderdelen:
 - 1°. Leerachterstanden die niet zijn toe te schrijven aan beperkt niveau van cognitief functioneren;
 - 2°. Ernstige tekortkomingen in verband met het gedrag op het gebied van het leer- en taakgedrag zoals werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie;
 - 3°. Ernstige problemen in de interactie met het onderwijsgevend personeel;
 - 4°. Ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces van medeleerlingen, waarbij de genoemde problemen manifest zijn gedurende ten minste een jaar, zich niet beperken tot een bepaalde situatie en weinig of niet worden beïnvloed door op de problemen gerichte aanpak en afspraken.
 - 5°. Extreem agressief gedrag of extreem impulsief gedrag bij de leerling die voor cluster 4 wordt aangemeld, waarbij op basis van psychodiagnostisch onderzoek blijkt dat de leerling een gevaar voor zichzelf of voor anderen is of extreem fysiek of extreem verbaal agressief gedrag vertoont, waarbij dit gedrag zich niet beperkt tot een bepaalde situatie en weinig of niet wordt beïnvloed door op de problemen gerichte aanpak en afspraken.

Uit het bovenstaande volgt dat voor een indicatie een psychodiagnostisch onderzoek (met minimaal een geïnterpreteerde TRF) noodzakelijk is om de beperking van de onderwijsparticipatie door toedoen van de gedragsproblematiek en hieruit voortvloeiend het ontbreken van de algemene voorwaarden wat betreft het leer- of werkgedrag aan te tonen. Dit psychodiagnostisch onderzoek hoeft niet te worden uitgevoerd door een GZ geregistreerde gedragswetenschapper. Voor een indicatieaanvraag betekent deze wijziging dat in de dossieropbouw voor de aanvraag respectievelijk sprake moet zijn van zowel het onderwijskundig rapport/handlingsplan waarin de handelingsverlegenheid wordt aangetoond als de aanwezigheid van psychodiagnostische gegevens, die niet ouder mogen zijn dan een jaar. Deze laatstgenoemde gegevens moeten zijn voorzien van de handtekening van een gedragswetenschapper.
- e. de zorg onvoldoende effect heeft gesorteerd of zal kunnen sorteren, en de ondersteuning deelname aan het regulier onderwijs niet mogelijk maakt. (zie 5.6.)

Rijndrecht (Cluster 4 regio 9)

Mw. drs. A. Wiersma en mw. drs. A. Dekkers

Adres	Postbus 1344
Stad	3000 BH Rotterdam
Telefoon	010-2806330
Fax	010-2806334
E-mail	cvi@rijndrecht.nl
Www	www.rijndrecht.nl/

5. Overige bepalingen

5.1. Samengaan van handicaps

1. Indien een leerling op grond van de hoofdstukken 2.1. tot en met 2.3., en 3.1. tot en met 4.1. toelaatbaar zou zijn tot meer dan één onderwijssoort of toelaatbaar zou zijn tot zowel een onderwijssoort als tot cluster 4 dan geldt het volgende:
 - a. indien het in ieder geval betreft onderwijs aan dove kinderen, dan wel het onderwijs aan slechthorende kinderen: dan wordt de leerling toelaatbaar verklaard tot het onderwijs aan dove, respectievelijk het onderwijs aan slechthorende kinderen,
 - b. indien het in ieder geval betreft onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen: dan wordt de leerling toelaatbaar verklaard tot het onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen,
 - c. indien het in ieder geval cluster 4 betreft: dan wordt de leerling toelaatbaar verklaard tot cluster 4.
2. Bij indicaties anders dan bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de commissie voor de indicatiestelling op basis van de handicaps of de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten of tot cluster 4.

5.2. Beredeneerde afwijking

1. Een leerling bij wie een stoornis is vastgesteld die gepaard gaat met een structurele beperking in de onderwijsparticipatie die niet leidt tot toelaatbaarheid op grond van de hoofdstukken 2.1. tot en met 4.1., is eveneens toelaatbaar tot een van de onderwijssoorten in cluster 2 of 3, dan wel tot cluster 4 indien de ernst van de stoornis en de beperking in de onderwijsparticipatie vergelijkbaar zijn met die van de op grond van hoofdstuk 2.1. tot en met 4.1. toelaatbare leerlingen. De aard van de stoornis(en) en de aard van de beperking in de onderwijsparticipatie zijn in dat geval bepalend voor de onderwijssoort waarvoor de leerling toelaatbaar is.
2. Een leerling bij wie een progressieve stoornis is vastgesteld die niet leidt tot toelaatbaarheid op grond van de hoofdstukken 2.1. tot en met 4.1., is toelaatbaar tot een van de onderwijssoorten in cluster 2 of 3, dan wel tot cluster 4 indien zich als gevolg van die stoornis, een structurele beperking in de onderwijsparticipatie als bedoeld in hoofdstuk 5.6., zal voordoen binnen zes tot twaalf maanden na indiening van het verzoek, bedoeld in artikel 28c, eerste lid, aanhef, van de wet.(h.st. 6.1.) De progressieve stoornis is in dat geval bepalend voor de onderwijssoort waartoe de leerling toelaatbaar is.

5.3. Voorschriften voor het vaststellen van stoornis en beperking

1. Voor het vaststellen van de stoornissen en beperkingen genoemd in de hoofdstukken 2.1. tot en met 3.4. en 5.6. worden betrouwbare onderzoeksgegevens gebruikt. Wanneer het een diagnose betreft die een aantal symptomen samenvat, dan is voor de indicatiestelling een heldere omschrijving nodig van de aard van de problemen en de mate waarin de leerling beperkt wordt bij het volgen van onderwijs.
2. De onderzoeksgegevens bedoeld in het eerste lid zijn betrouwbaar indien:
 - a. het onderzoek is uitgevoerd door een daartoe bevoegde deskundige;
 - b. het onderzoek is uitgevoerd met een door de beroepsgroep als geschikt aangemerkt onderzoeksinstrumentarium;
 - c. gegevens bij indiening van het verzoek op grond van artikel 28c, eerste lid, van de wet. (h.st. 6.1.) niet ouder zijn dan een jaar, of in geval van psychiatrisch of psychodiagnostisch onderzoek. twee jaar, tenzij het gegevens betreft over evident stabiele leerlingkenmerken, en
 - d. gegevens in het onderwijskundig rapport van de school waar een leerling staat ingeschreven zo recent mogelijk zijn, maar niet ouder dan zes maanden.

3. Waar mogelijk worden reeds beschikbare onderzoeksgegevens, bedoeld in het eerste lid, gebruikt uit de gezondheidszorg, jeugdzorg, justitie, de zorgstructuur van het regulier onderwijs of de schoolbegeleiding.

5.4. Herindicatie

1. Bij een beoordeling van leerlingen op basis van artikel 28c, tweede lid, derde volzin, .(h.st. 6.1.) kunnen stoornissen als bedoeld in deze regeling worden aangetoond aan de hand van onderzoek dat tot een voorgaande indicatiestelling heeft geleid indien sprake is van een evident stabiel kindkenmerk.

Die onderzoeksgegevens worden aangevuld met een recente beschrijving van de aard en de ernst van de stoornis door een deskundig lid van de commissie voor de begeleiding en een onderbouwing dat het om een evident stabiel kindkenmerk gaat.

2. Bij een beoordeling van leerlingen door de commissie voor indicatiestelling als bedoeld in artikel V, tweede lid, van de Wet van 28 november 2002 .(h.st. 6.2.) tot wijziging van de Wet op de expertisecentra, de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs in verband met de invoering van een leerlinggebonden financiering en de invoering van regionale expertisecentra (Stb. 2002, 631), kunnen stoornissen als bedoeld in deze regeling worden aangetoond met een recente beschrijving van de aard en de ernst van de stoornis door een deskundig lid van de commissie voor de begeleiding en een onderbouwing dat het om een evident stabiel kindkenmerk gaat. Een afschrift van het toelatingsbesluit dat opgesteld is bij eerste toelating van de leerling wordt aan deze beoordeling bijgevoegd.

Voor leerlingen die voor 1 augustus 2003 ambulante begeleiding ontvingen zijn de eerste twee volzinnen van overeenkomstige toepassing.

3. De verklaring waaruit een beperking in de onderwijsparticipatie blijkt als bedoeld in hoofdstuk 5.5., en waaruit blijkt dat de zorg ontoereikend is (zie 5.6.), kan in de gevallen, bedoeld in het eerste en tweede lid, bestaan uit de evaluatie van het handelingsplan zoals bedoeld in artikel 41a van de wet .(h.st. 6.3.) samen met het rapport waarin de commissie voor de begeleiding of de reguliere school met de ambulant begeleider de beperking in de onderwijsparticipatie vaststelt en de zorg die de leerling nodig heeft om aan onderwijs deel te kunnen nemen beschrijft.

5.5. Beperkingen in de onderwijsparticipatie

Een leerling heeft een beperking in de mogelijkheid tot participatie in het onderwijs wanneer in die gevallen dat er sprake is van:

a. een leerachterstand in het basis onderwijs en bij instroom in de eerste klas van het voortgezet onderwijs, blijkend uit resultaten in het onderwijskundig rapport, zodanig dat de prestaties van de leerling in het basisonderwijs en bij instroom in het voortgezet onderwijs in vergelijking met de prestaties van leerlingen van de overeenkomstige didactische leeftijdsgroep, behoren tot de 10 procent zwakst presterende leerlingen op twee van de drie volgende terreinen:

1°. voor groep 1 en 2 voorbereidend lezen, spellen en rekenen;

2°. voor groep 3 tot en met groep 8 rekenen, technisch lezen of spellen, en begrijpend lezen; en

3°. bij de instroom in het voortgezet onderwijs rekenen, technisch lezen of spellen, en begrijpend lezen,

b. een zeer geringe communicatieve redzaamheid bij de leerling die voor cluster 2 wordt aangemeld, die op basis van een logopedisch of een psychodiagnostisch onderzoek is vastgesteld en blijkt uit resultaten in het onderwijskundig rapport indien de leerling naar school gaat, zodanig dat de leerling een zeer beperkt vermogen heeft om wederkerig te communiceren met behulp van woord en gebaar en dit beperkte vermogen zich manifesteert in gesprekken in diverse situaties vanaf de periode dat de leerling leerde spreken en niet is te verklaren uit de ontwikkelingscontext van de leerling,

- c. een zeer geringe sociale redzaamheid bij de leerling met een IQ tussen 55 en 70 die voor ZMLK onderwijs wordt aangemeld kan worden aangetoond middels de Sociale Redzaamheidsschaal (SRZ). Wanneer de leerling een score behaalt van 9 of lager, wordt aan dit criterium voldaan. (SRZ is onderdeel van het psychodiagnostisch onderzoek) .
- d. een zeer geringe zelfredzaamheid bij de leerling die voor cluster 3 LG/LZK wordt aangemeld, die op basis van medisch of psychodiagnostisch onderzoek is vastgesteld, waarbij de leerling ook met gebruikmaking van technische hulpmiddelen afhankelijk is van een ander voor de algemene dagelijkse levensverrichtingen of de voor het onderwijs voorwaardelijke, fijnmotorische en motorische activiteiten en handelingen,
- e. structureel schoolverzuim bij de leerling die voor cluster 3 LG/LZK wordt aangemeld, blijkend uit het onderwijskundig rapport met een verzuimregistratie van het afgelopen jaar of een behandelingschema van zorgverleners, waarbij de leerling 25 procent van de verplichte onderwijstijd verzuimt als gevolg van de stoornis of in verband met de benodigde zorg ter zake van de stoornis,
- f. ontbrekende leervoorwaarden of leerachterstand bij leerlingen met een IQ tussen 55 en 70 die voor ZMLK worden aangemeld:
- 1°. voor kinderen tot en met 7 jaar moet er sprake zijn van een zeer geringe vooruitgang gedurende een jaar in werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie;
 - 2°. voor kinderen van 8 tot 12 jaar een zeer geringe vooruitgang gedurende een jaar op de gebieden van aanvankelijk lezen, spellen en rekenen; of
 - 3°. voor leerlingen van 12 jaar en ouder schoolvorderingen die niet verder gaan dan beheersing van de leerstof tot en met eind groep 3 van de basisschool.
- Uit leerstofafhankelijke toetsen (bv van CITO) moet blijken hoe ver de schoolvorderingen van de leerling gaan. Wanneer de leerling zowel bij rekenen, begrijpend lezen en spellen / technisch lezen niet verder gaat dan eind groep 3 wordt aan dit criterium voldaan. Een zeer geringe vooruitgang kan ook worden aangetoond middels leerstofafhankelijke toetsen (bv van CITO). Hierbij is het van belang dat twee toetsmomenten, waar minstens een jaar tussen zit, kunnen worden vergeleken. Een zeer geringe vooruitgang in onderwijsvoorwaardelijke vaardigheden kan worden aangetoond door vergelijken van toetsgegevens, opgestelde doelen in handelingsplannen en observaties van twee momenten, waar minstens een jaar tussen zit.

5.6. Zorg binnen regulier onderwijs en ondersteuning uit de zorgsector

1. Onder zorg als bedoeld in de hoofdstukken 2.2.,2.3.,3.1.,3.2.,3.3.,4.1., en 5.4. wordt verstaan: de extra zorg vanuit de zorgstructuur van het regulier onderwijs, afgestemd op de behoeften van de leerling of, indien de leerling nog geen school bezoekt, uit de gegevens van de zorginstantie.

Het bevoegd gezag van de school moet in het onderwijskundig rapport (OKR) beschrijven welke zorg vanuit school **en** het samenwerkingsverband is geboden en wat de effecten daarvan zijn. Pas wanneer tenminste een half jaar op de problemen gerichte zorg geboden is vanuit de school **en** het samenwerkingsverband (beschreven in geëvalueerde handelingsplannen, die niet ouder zijn dan een half jaar) en deze zorg blijkt niet of nauwelijks effect te hebben gesorteerd, is een aanvraag voor een indicatie voor het betreffende kind ontvankelijk en kunnen ouders/verzorgers een indicatie voor hun kind aanvragen. Verslagen van bovenschoolse zorg door het samenwerkingsverband, moeten meegestuurd worden. Bij de zorg geboden in de reguliere school kan onderscheid worden gemaakt in de extra ondersteuning die is geboden door de leerkracht in de klas en ondersteuning door andere begeleiders binnen de school (scholing van groepsleerkracht, inzet van intern begeleider, leerling in een andere groep plaatsen of aanpassing van de pedagogische aanpak in de groep enz.) Voorbeelden van zorg door het samenwerkingsverband zijn: bespreking van de leerling in de permanente commissie leerlingenzorg, ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, plaatsing bij een andere reguliere basisschool met een specifieke deskundigheid van het samenwerkingsverband of plaatsing binnen het speciaal basis-onderwijs, begeleiding van onderwijsbegeleidingsdiensten, zorgplatform, inzet expertise

leerlingenzorg. Daarnaast kan buitenschoolse zorg worden verstrekt via een instelling voor jeugdzorg e.d. Verslagen van bovenschoolse zorg door het samenwerkingsverband moeten meegestuurd worden.

2. Onder ondersteuning als bedoeld in de hoofdstukken 2.2.,2.3.,3.1., 3.2.,3.3. en 4.1. wordt verstaan: de ondersteuning van zorg- of hulpverleningsinstanties, die redelijkerwijs voor de desbetreffende stoornis beschikbaar is.

6. Wetten, waar naar verwezen wordt.

6.1. Artikel 28c. Taken commissie voor de indicatiestelling

1. De commissie voor de indicatiestelling beoordeelt op verzoek van de ouders van een leerling, die zijn woonplaats heeft in het gebied van het regionaal expertisecentrum, of een leerling op basis van de in het achtste lid bedoelde criteria:

a. in aanmerking komt voor een leerlinggebonden budget indien de leerling wordt ingeschreven bij een school als bedoeld in de [Wet op het primair onderwijs](#) of de [Wet op het voortgezet onderwijs](#) alsmede

b. toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten in een cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder b of c](#), waarvoor de commissie voor de indicatiestelling werkzaam is en zo ja, tot welke onderwijssoort, dan wel toelaatbaar is tot het cluster, bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder d](#), waarvoor de commissie voor de indicatiestelling werkzaam is.

2. Het oordeel van de commissie voor de indicatiestelling, bedoeld in het eerste lid onder a en b, heeft betrekking op een bij algemene maatregel van bestuur per onderwijssoort bepaald aantal schooljaren. Indien het oordeel in de loop van een schooljaar wordt gegeven, wordt de periode tot de eerste dag van het eerstvolgende schooljaar toegevoegd aan de in de eerste volzin bedoelde periode. Voor het verstrijken van de periode, bedoeld in de eerste volzin, in voorkomende gevallen verlengd overeenkomstig de tweede volzin, beoordeelt de commissie voor de indicatiestelling op verzoek van de ouders of de leerling nog voldoet aan de criteria, bedoeld in het achtste lid.

8. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de door de commissie voor de indicatiestelling in acht te nemen criteria voor het in aanmerking komen voor een leerlinggebonden budget alsmede het toelaatbaar verklaren tot een onderwijssoort in een cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder b of c](#), en tot het cluster, bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder d](#), waarbij onderscheid kan worden gemaakt tussen toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

6.2. Artikel V. Overgangsbepaling leerlingen (voortgezet) speciaal onderwijs.

1. De inschrijving van een leerling die op 1 augustus 2002 was ingeschreven aan een school als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) blijft indien de ouders van de leerling dat wensen en onverminderd [artikel 40, eerste, vijfde, achtste en negende lid, van genoemde wet](#), aan die school gehandhaafd tot de datum waarop de voor die onderwijssoort vastgestelde periode, bedoeld in [artikel 28c, tweede lid eerste volzin, van de Wet op de expertisecentra](#), sinds de inwerkingtreding van deze wet is verstreken.

2. Vanaf de datum waarop de in het eerste lid bedoelde periode is verstreken, kan de inschrijving aan die school uitsluitend gehandhaafd blijven indien een commissie voor de indicatiestelling als bedoeld in [artikel 28c van de Wet op de expertisecentra](#) heeft bepaald dat die leerling toelaatbaar is tot een onderwijssoort, die binnen die school wordt verzorgd dan wel dat die leerling toelaatbaar is tot het cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder d, van laatstgenoemde wet](#) en de school daartoe behoort.

6.3. Artikel 41a. Handelingsplan

1. Op voorstel van de commissie voor de begeleiding en in overeenstemming met de ouders stelt het bevoegd gezag van een school voor een leerling die toelaatbaar is verklaard tot een bepaalde onderwijssoort in een cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder b of c](#), of tot het cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder d](#), en stelt het bevoegd gezag van een instelling voor elke leerling, voor elk schooljaar een handelingsplan op. Indien de inschrijving van een leerling plaatsvindt op of na 1 augustus wordt het handelingsplan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een maand na die inschrijving opgesteld.

2. In het handelingsplan dat betrekking heeft op het laatste schooljaar van de periode gedurende welke de leerling door een commissie voor de indicatiestelling toelaatbaar is verklaard tot een bepaalde onderwijssoort in een cluster als bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder b of c](#), of het cluster, bedoeld in [artikel 2, vierde lid onder d](#), wordt aangegeven dat de voortzetting van de toelating afhankelijk is van een nieuwe beoordeling door een commissie voor de indicatiestelling
3. Het handelingsplan wordt jaarlijks met de ouders geëvalueerd
4. Het eerste lid en het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een leerling die is ingeschreven op basis van de bekostiging, bedoeld in [artikel 117, achtste lid](#), en een leerling van een instelling